2011/09/29 改訂

ハンマーヘッド ユーザーズガイド Version 3.5.5





スマート・インターネット・ソリューションズ株式会社

目次

1.Han	nmerheadとは	4
2.Han	nmerhead の画面イメージ	6
	データベースー覧画面	6
	レコード一覧	7
	レコード詳細画面	8
	携帯電話の画面イメージ	8
	管理画面	9
3.Han	nmerhead 設定マニュアル	10
1.	データベース管理	10
	DB一覧(管理画面)	10
	DB作成	10
	DB アップロード	10
	DB ダウンロード	11
	DB 項目設定変更	11
	1. 項目の追加・削除	12
	項目追加	12
	項目削除	12
	2. 項目の順序変更(並べ替え)	12
	3. 項目名を同じ名前に設定した場合	13
	項目それぞれを表示・非表示設定したい場合	13
	4. 入力データタイプの種類	14
	5. 入力選択リスト	15
	6. 表示設定	15
	関数一覧表	15
	DB 項目詳細設定	19
	1. 基本設定	19
	2. 検索設定	20
	プルダウン、ラジオボタン、チェックボックスの設定	22
	数値入力条件の設定	24
	RDB リンク	25
	RDB リンクの種類	26
	1. RDB リンク設定	27
	2. DB 項目設定変更画面での設定方法	27
		28
	3. 詳細設定画面での設定方法	29
		29
	4. RDB リンクの設定検証	30
	1	31
	toSearchLink の具体例	31
	設定方法	32
	DB 設定変更	38
	1. 基本設定	38
	2. 詳細設定(WEB)	39
	3. 詳細設定(携帯)	39
	4. デフォルト検索条件	39
	5. 特殊文字の全角半角の区別	40
	6. デフォルトアップロード条件	40
	アクセス権限設定	40
	データベース・データの削除	41

	DB データー括削除	41
	サブデータベース	41
	ビューテーブル	
	ビューテーブル作成	43
	ビューテーブル削除	43
	ビューテーブル設定変更	
	テンプレート	44
2.	ユーザ管理	45
		45
	ー	45
3	プリレープ 目 - 1	47
0.	1P アクセス制限	47
	IP アドレス アクセス制限の有効化	47
	「オーレステノーン」には、「ない」では、「ない」、「ない」、「ない」、「ない」、「ない」、「ない」、「ない」、「ない」	
	17月初1690000011221111111111111111111111111111	, + , 50
	カノ 設た	50
	伝合設た	
Λ	(公告の)(公示) がない	
ч.		
	豆稣快术	
	ノイ/レン版化	
	MyDD ゲリープ DD	
	· クルーク DB	
4 Llau	多奴快糸	
4.⊓an 1	mmerriead ユーリベルノ 甘大品佐	
١.	- 卒卒保1F	
	ロッイン回回	
	官理有からの伝言画面	
	レコートー 見回山	
	レコート計補画画	
0		
2.	使系力法	
	テーダヘースの選択	
	快楽//ー	
	検系対象	
	使系余件	
	検索キーワート	
	全球夜系	
	アトハンスト検索	
	オーナー検索登録	65
5.Han	mmerhead のこ利用境境	66
1.	Hammerhead クライアントマシーン環境	66
		66
2.	Hammerhead 利用可能ケータイ	66
_, :	携帯電詰網インターネットサービス	66
改訂	履歴	67

1. Hammerhead とは...

Hammerhead は設定簡単で使い勝手の良い Web データベースです

Web ブラウザや携帯で利用可能なデータベースです。

専用のクライアントアプリケーションは必要ありません。お使い の PC の Web ブラウザや携帯、スマートフォンでアクセスすれば すぐにご利用いただけます。

業務に合ったデータベース構築もWebブラウザで簡単に設定で きるので、作り直しや作り変えがたいへん簡単です。



お客様に合った Hammerhead があります。しかも簡単導入!

『うちの部署で使いたい、離れたお客さんと使いたい、だけどサーバを管理できない...』

それならば Hammerhead ASP がお薦めです。

月極めで Hammerhead をレンタルするサービス で、お申込みと同時にトライアルをお使いいただ けます。 サーバの購入費用や専任の管理者が必要ないの で大変経済的です。 サーバは大手データセンター内で 24 時間管理されています。 もちろんバックアップや暗号通信も標準です。 携帯からのアクセスが可能です。もうビジネスの場所を選びません。

『専用サーバで会社のデータを丸ごと管理したい...』

それならば Hammerhead のサーバーレンタルが最適です。 サーバを丸ごとレンタルで利用できるので、自社でサーバーを管理する必要がありません。

Hammerheadとホームページを連携したり、 貴社専用のカスタマイズやシステム構築など、 専用サーバーレンタルなら実現できます。



Hammerhead はあなたの仕事を加速します

エクセルで表を共有しているが、別の人と上手 く共有できないってことはありませんか?エクセ ルは同じファイルを複数の人で同時に編集する ことが出来ませんが、Hammerheadなら可能で す。

グループでデータを追加、編集したり、必要な データだけを抽出するしたりと自由自在です。

受発注管理や営業報告、顧客管理など各社事 情に沿ったデータベースを業務本位で作成でき るので、項目に無駄がありません。



Hammerhead ASP か Hammerhead をインストールした専用サーバをインターネットに接続すれば、拠点間のデータもスムーズに共有できます。もう距離を感じることはありません。

Hammerhead でシステム拡張ができます

既存の基幹システムから抽出できるデータを Hammerhead にアップロードすれば、関係者との共有が簡単にできます。既存システムに機能追加せず Web/携帯対応ができるので経済的な負担を押さえられます。



2. Hammerhead の画面イメージ

データベース一覧画面



Hammerhead は複数のデータベースを切り替えて表示できます。

ここには同じデータベースを参照しているが表示する項目を変えた別の見栄え(ビューテーブル)を作成 することが出来ます。アクセス権と組み合わせることで、利用者の使い方を制限することが可能です。 例えば、お客様からの「お問合せデータベース」というをデータベースを作成し下記の項目を設定したと します。

- ①「名前」
- ②「性別」
- ③「年齢」
- ④「住所」
- ⑤「電話番号」
- 6
 6
 6
 6
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 7
 8
 8
 8
 9
 8
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9
 9</lit

社内閲覧には「お問合せ閲覧」という別の見栄えのビューテーブルを作成し、

- ②「性別」
- ③「年齢」
- ⑥「問合せ内容」

だけを表示させ残りを表示しない設定にします。一般社員で閲覧できる情報をこの「お問合せ閲覧」だけ にすれば、問い合わせた人の個人情報を表示することなく、年齢、性別と問い合わせ内容の関係をみ ることが出来ます。

レコードー覧

12		Sman Allif' y admin					many Internet Solution
1021	Harkand	stady crise it anothe	08-1 - 18	至 - 登録 - 日	グアウト - ヘルブ	To Energh Pa	PD
- Com.						2001.000	/01/18/44/ 趙方
		1631/3-	ド中、以下の様:	キ条件を満たす6	の部163件見つかり	ました。	
				(#0. #6			
C.F	客管理DB	(第2)加			*-7-	0	
		IN LO-Ritte	- an-k	A UD-K	CT ENDINC-17	- 100.00	
15-1	Constant and	(La Lana	(Bringer	19.70-1	S	¥	
E	HEL ALLE: 187						
			01 03	១៥១២២០	ET (ET (ET)		
				1-10 #80.10	146.8.2		15-11-17
		副した	#232F3	第3ゴンドラ	新410月5	レストラン「花」	レストランに用い
1018	Brt	ani the	運行状況	運行式度	推行状况	三葉状況	王家状况
-	2004/8/31	運行中	道休	课行中	课行中	営業中	宫里中
1	a service serv	- 3 (9 m)	運休	運行中	道律	営業中	宮葉中
2	2004/8/30	[1] (100) [1] (100)		and so in the second			and and a second s
2	2004/8/30 2004/8/29	運行中	運行中	運行中	連行中	言業中	営業中
1 2 1 4	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/28	運行中	運行中 運行中	連行中 運行中	道行中 道行中	営業中	2葉中 注葉
1 2 1 4 6	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/28 2004/8/27	 運行中 運行中 運行中 	運行中 運行中 運行中	通行中 運行中 運行中	通行中 通行中 通行中	吉莱中 吉莱中 百莱中	2 第中 注意 空東中
1 2 4 6 0	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/27 2004/8/25	運行中 運行中 運行中 運行中	運行中 運行中 運行中 運行中	運行中 運行中 運行中 運行中	通行中 通行中 通行中 通行中	 苫菜中 苫菜中 苫菜中 苫菜中 苫菜中 	営業中 注葉 営業中 営業中
1 2 1 4 5 6 2	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/27 2004/8/25	 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 	 通行中 通行中 通行中 通行中 通行中 	 進行中 進行中 運行中 運行中 運行中 	道行中 道行中 道行中 道行中 道行中	営業中 営業中 営業中 営業中 営業中 営業中	 2案中 注葉 2葉中 2葉中 2葉中
1 2 1 4 5 5 2 8	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/28 2004/8/27 2004/8/25 2004/8/25 2004/8/24	 重行中 重行中 重行中 重行中 重行中 重行中 	運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中	 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 	道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中	吉来中 吉東中 吉東中 吉東中 宮東中 吉東中	室東中 営東中 営東中 営東中 営東中 営東中
1 2 1 4 5 2 8 2 8 2 8 2	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/27 2004/8/25 2004/8/25 2004/8/24 2004/8/24	 第11中 第11中 第11中 第11中 第11中 第11中 第11中 	運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中	 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 	 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 道行中 	吉莱中 吉莱中 吉莱中 吉莱中 吉莱中 吉莱中 吉莱中 吉莱中	 E来中 法案 古茶中 豆菜中 豆菜中 宮菜中 宮菜中 宮菜中 宮菜中 宮菜中 宮菜中 宮菜中
1 2 1 4 5 2 8 2 8 2 8 2 8	2004/8/30 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/29 2004/8/25 2004/8/25 2004/8/25 2004/8/23 2004/8/23	 第行中 第行中 第行中 第行中 第行中 第行中 第行中 第行中 	運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中	 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 運行中 	 道行中 	吉来中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中 吉東中	N (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)

各データベースは上記のように一覧表示されます。

この画面で検索を行い、必要なデータだけをリストアップすることが出来ます。 検索は、対象を選ばず、全データの中から任意のキーワードで全文検索したり、「日付」、「数値」、「通 貨」などの項目を対象に条件をつけて検索するなど様々な方法が可能です。

登録検索

検索方法を登録する「登録検索」は複数の絞込検索を行った時に便利です。以前調べたレコードをワン クリックで表示することができます。検索結果を保存するのではないので、新たなデータが増えても検索 条件に合致する時にはリストに順次表示されます。

フィルター設定

絞込み検索の結果を表示リストのデフォルトにします。

例えば、「全国顧客リスト」を作成し、その中の「東京の顧客」だけを表示するビューテーブルを作成する ことが出来ます。

応用

各レコードには所有者が設定されています。基本的にレコードを作成したユーザがその所有者になりま すが、管理者はこのレコード所有者を変更することが出来ます。

自分が"所有者"となっているレコードを検索しフィルター登録します(MyDB 機能)。

これにより、「業務日報」のように同じフォーマットで複数の人が書き込むデータベースで、自分自身の 記録だけを簡単に追加・閲覧・編集・削除できます。別のビューテーブルを"閲覧"だけできる設定で作 成すれば、他の人の記録も閲覧できるようになります。

ビューテーブル、フィルター、アクセス権を上手く組み合わせることで、「掲示板」や「仕事の振り分け 表」、「オーダーフォーム」などが簡単に実現できます。

レコード詳細画面

		DB: 社内アドレス帳	200	04/08/12 17:22:51 現在
作成日: 教術変新日:	2003/9/5 12:56:34 2004/6/12 15:59:56	夏 追加 コピー ダウンロー	8	长汉有: 望观有 歌游变乐者: 望观者
気名	錦木 次郎			
1835	営業第二課	19 6 8	課長	
	****@****	CE 03-****	FAX	03-****
Eak	ランニング			
宅住所	神奈川県横浜市鉄(±所2−2−2		
1 22 5	045-***-****			
14				
	交更	通加 コピー 削除 ダウン 戻る 閉じる	10-15	
		[TOPA]		
ージが表示	されました			インターネット

レコードー覧から、各レコードの詳細情報を表示する画面です。 ユーザのアクセス権に応じて、上下のボタン表示が変わります。

携帯電話の画面イメージ

Hammerhead ASP は I-mode、EZ-Web、Soft Bank で も、ご利用いただけます。

携帯での表示方法や携帯からのアクセスの禁止など を各データベースで個別に決めることが出来ます。

ただし WILLCOM 携帯などのブラウザ携帯の場合は PC からのアクセスとみなされる為、携帯電話用の設 定は反映されません。

※パッケージ版の携帯アクセス機能はオプションで す。



詳細画面



管理画面

Create (MIC) Create AIIC : adata >> Sineat Internet Balant DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page Create AIIC : adata DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-1월 - 読玉 - 管理 - DJTP31 - AIA7 To Evaluate Page DB-19000000000000000000000000000000000000	781-200	and filler to back					Serve Linute E	NUMBER OF THE OWNER
Comp ABC: adata >> Sinux Internet Balat DB-覧 - 該元 - 該元 + DUTPH - ANJ To Exploit Pase DB-覧 - 該元 - 支援 - DUTPH - ANJ To Exploit Pase FAX-A122 DB-覧 - 該元 - 支援 - DUTPH - ANJ To Exploit Pase DB70x70-F DB-賞 DB70x70-F DB-賞 DB70x70-F DB-賞 DB50x70-F DB-賞 DB50x70-F DB-賞 DB50x70-F MI # £50 % DB50x70-F S DB10x8 S DB10x8 S DB10x8 S DB10x8 S DB10x8 S DD10x97 S DD10x97 S DD10x97 S DD1x97	ALMAN POL					23	A 1942 023 6	HORMER COMMAND.
DB-M 注意: 日本 注意: 日本 日本 DB-M To Evaluate Pase DB-M DD-M DD-M <th>Con Gent</th> <th>y ABC :</th> <th>sinks</th> <th></th> <th></th> <th></th> <th>>> Smart 1</th> <th>Internet Selution</th>	Con Gent	y ABC :	sinks				>> Smart 1	Internet Selution
DB-1 DD-1 DD-1 DD-1 DD-1 DD-2 DD-	- LEDICIS/MARAA		DB→Ħ -	- 該定 -	管理 - 105	アウトー ヘルク 1	To English Page	
000-覧 DB7ックロード DB7ックロード DB7ックロード DB3項目設定定定 DB8ッシロード DB3項目設定定定 DB8ッシロード DB3項目設定定定 DB8ッシロード DB3項目設定定定 DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8ッシロード DB3の支圧す DB8のシロード DB8の DB8のシロー DB8のシロー DB8の DB8の DB8の DB80	データベース管理				-	DB-B		
D001x3 DB7x30-F DB7x30-F DB30520-	08-11	19				00 36		
DBF/S70-F DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサーチ4 DBSサンロード DDSサータ4 DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDSサー A DDS DDS DDS DDS DDS DDS DDS DDS DDS D	DOPUS	7	-3-1-2-5	項目数	レコード校	ティスク統用量(180)	行成日	最終運新自
DeSF32D-F* DeSF32E P2042機能定 DeSF45E P2042機能定 DeSF45E P2042機能定 DeSF45E P2042機能定 DeSF45E P2042機能定 DeSF45E DeSF45E DESF45E D	0日/95/0-+ 0日項目設定変更	+4	执法全席	5	- 21	4	2003/09/05 11/25/26	2004/02/15 17:38:57
2012 加速の 第 2000/09/05 2000/09/	D目動定実更	-	面積工場	5	2		2003/09/05 11:26:09	2004/02/03
DDB#R# DDB#R# E1-ラーブル作式 E1-ラーブル作式 E1-ラーブル作式 E1-ラーブル作式 E1-ラーブル原理変更 F5-ブルートな時 E1-ラーブル原理変更 F5-ブルートな時 E1-ブルートな時 E1-ボリンレード F5-ブルート和時 F5- T1-39.52 T1-39.52 T0-75 E1-57-21 F5- T1-39.52 T0-75 E1-57-21 F5- T1-75 E1-57-21 E1-57-	Pクセス権設定 D日データー 括別国社	÷	東京吉葉第2 課日報	5	D	4	2000/09/05 11:27:51	2000/09/05 11:27:51
L - テーブル制作 L - テーブル制定変更 S - ブルレート登録 Findle	0日利用 ビューテーブル作成	-	建立运業所に 1月11月1日日	5	D	4	2003/09/05 11:29:30	2003/09/05 11:29:33
C	ミューテーブル高校論	2	2003年アンター ト結果	5	5	+	2003/09/05 11:37:48	2000/09/19 15:45:18
2-プレート利用 Pンプレート利力シロード Pンプレートがフレート・サウンロード Pンプレートがフロート Pンプレートがフロード Pンプロード Pングロード Pングロー Pングロー Pングロート Pングロー Pングロード Pングロー Pングロー Pングロー Pングロー Pングロー	テンプレート登録	1	社内アドレス希	10	82	6	2003/09/05 11.09.52	15.04.05
2-ジェレーナアゥフロード 2-ジェオに面 5 0 4 2003/09/05 2004/02/ 11/44:00 11/44:00 11/44:00 11/44:00 11/44:00 11/44:00 11/44:00 10/44:00 10/44:00 10/44:00 10/40:0 1	テンプレート用印度 テンプレート的ウンロード		取引先アドレス 権	10	4	4	2003/09/05 11:40:58	2004/03/22 15:43:54
1-1-1-1 2-19単称 2-19単称 1-148位2 1-148	アンプレートアップロード	B	クレーム対応部	5	0	4	2009/09/05 11:44:09	2003/09/05
4 - 2 2004/2017/14 2004/2017/1 1 - 5 4 2004/2017/14 2004/2017/1 1 - 5 4 106586 120250 1 - 7 165856 120250 7 ムーフト 7 ムーフト 7 ムーフト 7 ムーフト 1 - 7 10 注 7 ムーフト 1 - 7 10 二 1	1-ザー覧	D	ALMR	10	z	4	2003/09/05 11:48:02	2004/02/10 10/35/36
ムッザ(特徴)2年 (スクード変更 スムーブ曲(約 スムーブ曲(約) スムーブ語(注) コングマイズ(1) コングロージ コングマイズ(1) コングマイズ(1) コングマイズ(1) コングマイズ(1) コングマイズ(1) コングロージ コングロー コング コングロー コング コングロー コング コング コング コング コング コング コング コング	1-51 (198) 1-51 (198)	1	feat	0	5	4	2004/01/14 16:58:56	2004/01/20 12:02:50
NJ-7-10年 ガルーブ登録 ガルーブ登録 ガルーブ設定支更 形成なって近に支更 形成なって近に支更 記者によって一切設定 正言設定 正言設定	1~57情事研究室	_						
クループ重排 グループ新定定更 724.024 (A) 10 - 勝定 17 インタイビーク設定 医音数定 副会社	リルーゴー製							
ジルーブ制設 ジルーブ制定支通 TA-254ズ(m) コン・制定 コジィンクセージ設定 伝音設定	クルーフ宣作							
ジムーフ設定更更 32.45字ズ(1) 351-159年 151-159年 日本 151-159年 151-159年 日本 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159年 151-159	サループ剤印度							
72.4974/ズ 約5~時間 15~15~15~15秒回 日本12.5~10~15秒回 四合せ	ジルーフ論定実更							
2011年1月1日 10月1日 - 10月1日 - 10月1日 四合社	124712							
出すりたて、「お果」 伝言該定 図合語	カラー設定							
an annan 語合せ	1919370-980E							
	日本市							
CONTRACTOR OF CONT	伝言設定 開合せ							
In COA	Red Test							
	Lipport@sisos.com							

Hammerhead のすべての設定は IE、Firefox などのブラウザで行えます。

プログラム等の専門知識は必要ありません。

「どんなデータベースを」 「誰に」 「どんな条件で」

見せるかの設計ができたら、Hammerheadの設定はすぐに行えます。簡単なデータベースなら設定しながら設計を決めることも出来ます。

すでにデータベースを CSV 形式お持ちの場合は、そのまま Hammerhead にアップロードするだけで簡単に取り込むことがきます。

ハンマーヘッド Version-3 ユーザーズガイド

3. Hammerhead 設定マニュアル

1. データベース管理

管理者がデータベースを作成、管理します。

DB一覧(管理画面)

管理者画面のトップページに、ハンマーヘッドに登録されているデータベースとビューテーブルー覧表示します。 データベース名をクリックすると項目設定変更画面が開きます。

DB作成

- 1 データベースを新規作成します。
- 2 データベース名と項目数を入力します。

※ 項目名に半角ダブルクォーテーション(")は設定できません。

- 3 カテゴリーを記入または選択します。
 - ※「カテゴリー」とは一覧で表示されるデータベースを分類する機能です。初めて設定する時は空欄にカテ ゴリー名を記入してください。すでに作成したカテゴリーを当てはめる場合はプルダウンから選択してく ださい。
- 4. 「説明」には作成したデータベースの概略を書き込みます(必須ではありません)。
 - ※「説明」に書かれた内容は、データベース一覧画面に表示されるタイル状のアイコンにマウスのポインタ を乗せると表示されます。
- 5. アイコンを選びます。
- 6. 作成ボタンを押すとデータベース項目設定画面に移ります。
 - ※ 項目数は半角で入力してください。
 - ※「テンプレート」はテンプレート登録を行っているときのみ選択可能です。

DB アップロード

既存のデータベースをアップロードします。

- 1. アップロードするデータベースを指定します。アップロード可能なファイル形式は CSV 形式のみです。
- データベース名を変更したい場合は「データベース名」の欄に希望の名前を入力してください。
 「データベース名」が空欄の時は元のファイル名が登録名になります。

既存のデータベースにアップロードをする場合は、プルダウンで既存データベース名が表示されますので、アッ プロードするデータベース名を選択してください。

既存のデータベース名でアップロードすると「上書保存」「追加保存」を選択できます。 併存の場合は新たにデータベース名を入力するか、一度選択したデータベース名を「キャンセル」し、データ ベース名を変更してからアップロードしてください。 また、既存データベースアップロードで「上書保存」を選択すると、「既存のテンプレートを使用しますか?」とメッ

また、既存テータベースアッフロートで「上書保存」を選択すると、「既存のテンフレートを使用しますか?」とメッ セージがでます。項目を追加したり、編集した場合は「NO」をクリックし、新たにデータベース項目を設定してくだ さい。

- データ(レコード)の所有者を指定します。プルダウンで既に登録されているユーザが表示されますので、所有者 を簡単に選択できます。所有者を指定しない場合は管理者がデータ所有者となります。 レコード詳細画面の右上に所有者、最終更新者が表示されます。 また、レコード追加/編集時にも所有者の指定がレコード追加/編集画面で行えます。
 - ※ この機能が使えるのは、管理者のみです。 一般ユーザでログインされた場合は所有者の変更はできません。所有者を指定すると「MyDB」を設定したビューテーブルを作成したとき、ユーザ自身が作成したレコードと共に、admin(管理者)が作成、もしくはアップロードしたレコードの所有者を該当ユーザへ変更することにより、ユーザ自身が作成(入力)した以外のレコードも自分の所有として表示されます。 →MyDB機能(4.検索設定 > MyDB)
- 4. 項目名の有無を選択します。

アップロードする csv ファイルの 1 行目に項目名があるか、項目名ないかを選択します。項目名が無い場合は 「データの一行目にテンプレート情報を含む」のチェックボックスをはずしてください。 項目名なしでアップロードすると最初のレコードにあるデータが消えてしまいます。

※ 復旧する為には、全てのデータをダウンロードしてから、再度アップロードする必要がありますのでご注 意ください。

DB ダウンロード

1. 管理画面からのダウンロード

選択したデータベースを CSV 形式でダウンロードします。

2. 検索画面で任意のレコードを一括ダウンロードする方法

管理者と一括処理権限のあるユーザは検索画面(データー覧画面)で、選択したレコードの一括ダウンロード, 一括削除ができます。

- データ(リスト)一覧画面,及び、検索結果画面で、検索バー下にあるメニューの「一括処理」を選択ク リックすると、リスト番号の次に「一括処理」選択欄が表示されます。 表示されたページのみに反映されます。 検索したレコードが複数ページになる場合は、開いたページごとに「一括処理」をクリックしてください。 データテーブルの一行目(項目行)に削除かダウンロードかを選択するプルダウンリストと全選択チェッ クボックス、実行ボタンがあります。
- ダウンロードしたいレコードのチェックボックスをクリックし、チェックを入力します。
 (全選択の場合は、全選択チェックボックスをクリックしチェックを入力)
- データテーブルー行目の処理選択プルダウンリストでダウンロードを選択します。
 ※2と3の順はどちらが先でも構いません。
- 4. 実行ボタンをクリックし、ダウンロードします。

3. 検索結果のダウンロード方法

検索や絞込検索を行い、表示されたレコード一覧画面で「ダウンロード」リンクをクリックすると表示レコードを全てダウンロードすることが出来ます。

DB 項目設定変更

セルの属性や表示形式を設定します。編集を希望するデータベース名を選択します。 この DB 項目設定変更画面で、「項目の追加・削除」・「項目の順序変更(並び替え)」・「項目名」・「データタイ プ」・「入力選択リスト/関数」・「検索表示項目」・「表示幅」の設定変更ができます。

DB項目設定 (商品管理)

項目				入力	表示		項目
香号	I¥48	项目名	データタイプ	入力選択リスト/開致	検索 表示項目	表示幅	#1FR
1		入荷日/入荷予定日	文字列		1	1	Û
2	Ē.	製品名	文字列		1	1	Û
3		入荷数/入荷予定倡数	文字列		*	1	Û
- 4	A	在庫数	文字列		1	1	Û
5		入商担当者	RDBリンク	search("社内アドレス幅","氏名")	*	1	Û
6	Ē.	連絡事項	文字列			1	ŵ
7	A	循考	文字列			1	Û
8		新項目	文字列		1	1	Û
9		New Item	文字列		1	1	Û

顺序変更 行編集 全編集 項目追加

レイアウト確認 レコード作成

また、詳細ボタン 🖹 をクリックすると「DB 項目詳細設定」画面が開きます。

1. 項目の追加・削除

項目追加

新たに項目の追加が出来ます。 DB項目設定、下段右の「項目追加」をクリックすると「New Item」という 項目が末尾に追加されます。 項目名を変更し、項目の「順序変更」でご希望の位置へ移動させてください。

項目削除

不要項目を削除します。 元 DB の DB 項目設定には一番右の列にゴミ箱があります。 ゴミ箱をクリックすると項目とそこにあるデータも削除されますので、ご注意ください。 また、並び順を変更した VT 上でも該当項目は削除されます。

2. 項目の順序変更(並べ替え)

既存の項目の並び順を変更します。 この設定は元 DB や関連する VT(ビューテーブル)ごとに行えます。

- 1. 管理者画面より編集するDB/VTを選びます。
- 2. DB 項目設定、下段左の「順序変更」をクリック
- 変更希望項目名を選び、矢印ボタンで上下に移動させます。
 クリック1回で1つずつ移動します。
- 4. 希望の並び順が出来たら「保存」ボタンを押します。



- ※ 並び順変更後の DB アップロード時はアップロードする DB の並び順との整合性に十分ご注意く ださい。
- ※ age、days、eval など別項目参照する関数の記述の際、レコード番号を使うと並び順変更により 正常に動作しない場合があります。関数は「項目名」をお使いください。

3. 項目名を同じ名前に設定した場合

検索項目の表示・非表示設定において以下のようになります。

片方を非表示に設定した場合

両方とも非表示となり、検索対象にならなず、検索バーのプルダウンに登録されません。

両方とも表示に設定した場合

両方とも検索対象となりますが、項目名は一つのみ検索バーのプルダウンに登録され表示されます。

メリット:両方の項目が検索対象となっているので検索が一度に行える デメリット:片方だけの検索をすることができない

項目それぞれを表示・非表示設定したい場合

番号などを付け項目名を変える。 例: 名前 1, 名前 2

DB項目設定 (New郵便番号)

	項目			入力	1	际
番号	项目名	データタイプ		入力選択リスト/関数	検索 表示項目	表示幅
1	郵便番号.旧	文字列	۲			1 💌
2	郵便番号.新	文字列			A	1 💌
3	フリガナ、都道府県	文字列	۲			1 💌
4	フリガナ、市町村名	文字列	۲			1
5	フリガナ、町城名	文字列	۲			1 💌
6	住所.都道府県	文字列	۲		R	1 💌
7	住所,市町村名	文字列	۲			1 💌
8	住所,町城名	文字列	۲		R	1 💌
9		文字列	•			非表示 💌
10		文字列	۲			非表示 💌

保存 リセット

いくつかの項目をグループとしてまとめたいときは、共通のグループ名を各項目名の先頭に入力し、半角ドットで区切ります。

※例えば、「都道府県」、「市町村名」、「町域名」などを「住所」という項目にグルーピングすると検索結 果画面では下記のように表示されます。

※グループ名+半角ドット+項目名 住所.都道府県 住所.市町村名 住所.町域名

	郵便番号	住所					
I¥\$8	新	都道府県	市町村名	町城名			
1	0600000	北海道	札幌市中央区	以下ニ掲載ガナイ場合			
2	0640941	北海道	札幌市中央区	旭ケ丘			
3	0600041	北海道	札幌市中央区	大通東			

4. 入力データタイプの種類

入力タイプ	
文字列	データを文字列として認識します。
数值	四則演算、小数点処理、先頭ゼロ制御等の関数の対象となります。 検索時の"以上"、"以下"、"~の間"で使用できます。 検索画面における縦計の対象として使用できます。 半角数値および小数点、+-符号で入力してください。 三桁区切りのカンマは入力できません。この場合は通貨タイプをご使用ください。
日付	年齢表示やタイムリミットなどの関数の対象日となります。2000/04/01 の様に半角で記入してく ださい。
関数	自動計算や自動実行などの結果を表示します。関数式は詳細設定の「入力選択リスト」に記入します。
リンク	指定文字列に指定 URL へのハイパーリンクを設定します。「http://」より記述してください。
メール	メールアドレスを記入するセルに指定してください。メーラーとリンクします。
テキスト	改行して文章を入力できるエリアです。HTMLは使用できません。
通貨	通貨等のカンマで桁取り表示される数値の入力、表示に使用します。 四則演算、小数点処理、先頭ゼロ制御等の関数の対象となります。 検索時の"以上"、"以下"、"~の間"で使用できます。 検索画面における縦計の対象として使用できます。 半角数値および小数点、+-符号で入力してください。
	 12.00 アーメペースの特定のレコードのケータを参照し、更にパドパーウシアで関連内バタるとさに 使用します。 ※詳しい説明は、RDBリンク設定方法へ 詳細設定画面の入力選択リストに下記の命令文を入力します。 list("関連付けるデータペース名","関連づける項目名") ※半角カンマで区切ります。 新規レコード追加画面でこれを指定した項目はプルダウン選択表示になり、別データベースの データを選択できるようになります。設定後その項目にはハイパーリンクが張られ、クリックすると 別データベースの指定データを含むレコードが詳細画面に表示されます。 search("関連付けるデータペース名","関連づける項目名") ※半角カンマで区切ります。 レコードの新規追加、及び、編集画面でこれを指定した項目は、その中で関連付けされたデータ ベースを検索でき、特定のレコードを選択できるようになります。設定後その項目にはハイパーリ ンクが張られ、クリックすると別データペースの指定データを含むレコードが詳細表示されます。 検索対象となるデータベースの項目数が多い時に便利です。 search("データベース名 A","関連づける項目名 1") link("データベース名 A","関連づける項目名 2") link("データベース名 A","関連づける項目名 3") ※半角カンマで区切ります。 link 設定は、同一のデータベース名を指定する search 設定と連動し、search 設定項目で選択さ れたレコード中の複数の項目を自動的に取り込むことが出来ます。 上記の例では、searchでレコードを特定すると、search 項目には、選択したレコードの項目1の値 が取り込まれ、同時に、項目2、項目3の値が1inkリンク設定項目に取り込まれます。 「link」で表示させた項目にはハイパーリンクがつきません。 「link」をsearch」に置き換えると、その項目からも検索が出来ます。 命令文はそのままにしデータタイプを「文字列」にするとブルダウン・サーチの入力方法は同じで

入力タイプ	
Tel (for i-mode)	電話番号に設定します。i-mode での表示にハイパーリンクされその番号に電話をかけられます。

5. 入力選択リスト

「関数」や「プルダウン」「ラジオボタン」「チェックボックス」の基本設定を行います。 この設定は「DB項目詳細設定」と同じ記述を行います。 プルダウン等の設定方法は「DB項目詳細設定」でご説明します。 変更などの場合、「DB項目詳細設定」を開かずに行えるので便利です。 「関数」については、「関数一覧」をご覧下さい。

6. 表示設定

検索表示項目

検索結果レコードー覧画面での表示、非表示の設定を行います。 表示 させたい項目には、チェックを入れます。

表示幅

レコード詳細画面で表示されるセルの表示幅(列の幅)を設定します。 幅は、「1」「1/2」「1/3」「1/4」「非表示」の5種類から選択できます。 「1」は、1行に1列を表示、「1/2」は、1行に2列を表示します。 1行に最大4列(4項目)表示できます。 また、はじめの項目から順に、「1」「1/2」「1/3」「1/3」と設定すると、 1行目は1項目のみ、2行目は2番目の項目が1/2幅でその項目のみ、3行目は後の3項目 が3列となって表示されます。

※ デフォルトでの設定は「1」になっています。

機能	関数の説明と関数式	対象セルの属性
年齡表示	対象セルの日付を元に現在の年齢を表示します。 age("項目名")	日付
残日数表示 (カウントダウン)	対象セルの日付までの残日数を表示します。 days("項目名")	日付
経過日数	対象セルの日付からの経過日数を表示します。 past_days("項目名")	日付
指定文字列表示	レコードを作成したとき常に表示される文字列を指定します。 const("入力したい文字") 例 const("A社制作")	
レコード作成者表示	レコード作成者を表示します。 \$owner	
レコード番号表示	レコードごとに割り振られている固有の番号を表示します。 \$recno	
レコード作成日表示	レコードが作成された日時を表示します。 \$cdate	
レコード最終更新者	レコードを最後に更新したユーザ名を表示します。 \$luser	

関数一覧表

機能	関数の説明と関数式	対象セルの属性
レコード最終更新日	レコードを最後に更新した日付を表示します。 \$udate	
ユーザの E-Mail 表示	ユーザ登録画面の「E-mail アドレス」欄に入力されたアドレスを表示します。 \$owner.email	
ユーザ情報表示	ユーザ登録画面の「ユーザ情報」欄に入力された文字列を表示しま す。 \$owner.info 「ユーザ情報」に記入された文字列を表示 \$owner.info1 「ユーザ情報(1)」に記入された文字列を表示 \$owner.info2 「ユーザ情報(2)」に記入された文字列を表示 \$owner.info3 「ユーザ情報(3)」に記入された文字列を表示 \$owner.info4 「ユーザ情報(4)」に記入された文字列を表示 \$owner.info5 「ユーザ情報(5)」に記入された文字列を表示	
未記入通知	対象セルが未記入の時と記入済みの時に表示される文字列を指定します。 isNull("項目名","対象が未記入時の文字列","記入時の文字列") 例 isNull("入金"," × ","○")	全て可
文字列の連結	別々の項目に表示されている文字列や任意の文字列を結合します。 toString("項目名1","項目名2",任意の文字列) 例 toString("氏名",様) "氏名"にあるデータに「様」が結合して表示されます。	
1対多表示	レコード中のある項目に入力されている値を検索キーワード条件とし 別データベースの検索結果にリンクを設定をします。 設定方法は「1対多(toSearchLink)」参照	
かけ算	 eval("項目1"*"項目2") 消費税込みの金額をひとつの項目で表示できます。 eval(("項目1"*"項目2")*1.05) 小数点以下の桁数を指定できます。 計算式の最後尾に半角カンマ、「#」、桁数を表記します。 小数点以下2桁の場合。※2 eval("項目1"*"項目2",#2) ただし、eval(("項目1"*"項目2",#2)*1.05)のように、#n 以降に記述された計算式は無視されます。 他の四則演算と組み合わせることも出来ます。 ※「mul」関数は旧バージョンの互換性維持としてサポートしています。 	数值/通貨
わり算	eval("項目1"/"項目2") 小数点以下の桁数を指定できます。また、循環小数などは指定桁数 の次の数字を四捨五入します。 計算式の最後尾に半角カンマ、「#」、桁数を表記します。 小数点以下3桁の場合。※2 eval("項目1"/"項目2",#3) 桁数を指定しない場合は小数点以下7位を四捨五入します。	数値/通貨

機能	対象セルの属性	
	割り算で割り切れなかった整数値(余り)を表示します。 記述は割り算の「/」を「%」にします。 <mark>※2</mark> eval("項目 1"%"項目 2")	
	ただし、eval(("項目 1"/"項目 2",#3)*100) のように、#n 以降に記述さ れた計算式は無視されます。	
	他の四則演算と組み合わせることも出来ます。	
	割り算で割り切れなかった整数値(余り)を表示します。 記述は割り算の「/」を「%」にします。※2 eval(″項目 1″%″項目 2″)	
	※「div」関数は旧バージョンの互換性維持としてサポートしています。	
足し算	eval(″項目 1″+″項目 2″)	数値/通貨
	他の四則演算と組み合わせることも出来ます。	
	※「sum」関数は旧バージョンの互換性維持としてサポートしています。	
引き算	eval(″項目 1″-″項目 2″)	数値/通貨
	他の四則演算と組み合わせることも出来ます。	
	※「sub」関数は旧バージョンの互換性維持としてサポートしています。	
小数点切り上げ	ceil(″項目名″)	
小数点切り捨て	floor(″項目名″)	
数値の頭に0を付ける	数値の頭に指定桁数分0を表示する	数値/通貨
	eval(数式,%0<整数部桁数>.0lf)	
	数式と%0は、「カンマ」で区切ります。	
	 <整数部桁数>指定した桁数分だけ0で桁合わせされる。	
	例えば、「%08.0lf」とすると、	
	数値1は0000001	
	数値 10000 は 00010000	
	と表示される。	
小数点以下の桁数を指定	eval(数式, #<小数点以下の桁数>)	数値/通貨
	例えば、通常の割り算で割り切れない場合 eval(200/3) -> 66.666667 デフォルトでは小数点以下7位を四捨五入しますが、下記設定では 小数点以下2位を四捨五入して以下1位までの桁数を表示します。 eval(200/3, #1) -> 66.7	

機能	関数の説明と関数式	対象セルの属性
項目内容の複製/	項目の内容を複製、	
	ダブルクォーテーションとカンマ区切りで複数の項目を複製、連結して	
複数の項目内容の連結/	表示	
	カンマ区切りで任意の文字列と連結して表示	
項目内容と任意文字列と		
の連結	toString(~項目1~)	
	頃日1の内容をコヒー 	
	toString(″項日 1″ ″項日 2″)	
	面日1面日2を複制して連結	
	toString("項目 1",様)	
	項目1の内容を複製して「様」を付ける	

※1.設定時、項目間は半角カンマで区切って下さい。 ※2.桁数指定や余り表示が必要な場合は evalを使用してください。

DB 項目詳細設定

詳細設定は、DB項目設定画面の詳細アイコン 🗎 をクリックします。

設定には「基本設定」と「検索設定」があります。 (入力選択リストの設定は、「項目設定編集画面」でも設定できます。)

第48次2 データベース名: 第名情報 項目番号: 2 項目名: 種別! データベース名: 第名情報 第日名: 種別! アータケイフ?: 文字列! アータケイフ?: 文字列! アータケイフ?: 文字列! アータケイフ?: 文字列! 第つはの("大"、"猫"、"その他") #本記文字 radio("大"、"猫"、"その他") #本記文字書: 「「日の内容が折り返しされない. 表示文字書: 「月日の内容が折り返しされない. 表示文字書: 「月日の内容が折り返しされない. 表示文字書: 「月日の内容が折り返しされない. 支字書、/「「」「「日当をわの文字集(供集中)、全角文字位を文字として計算. 入力必須項目: 「レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 ビーデル項目: 「レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 ビーデル項目: 「レコード内定 時にチェックレた項目はコピーともない セルの配合: 非呆在: 丘」」 オイカ: 「左容せ」* 重直方向: 中央 * フォント: 「「」、スタイル: 「標準 * コメントを: 「風」 「		
第名條紙 項目書 項目書 項目書 第日名: 預日名: 第日2: 項目名: 第日2: 第日名: 第日名: 第日名: 第日名: 第日名: 第日名: 第日名: 「「」」」」 「「」」」」 「「」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」」」 「」」」」」 「」」」」」 「」」」」」」 「」」」」」 「」」」」 「」」」」」」 「」」」」」」」」」」 「」」」	基本設定	
項目報号: 2 項目名: 種別! アータタイク: 文字列」、 入力選択以入: padio("犬"、"猫"、"その他") オカ盗択以入: padio("犬"、"猫"、"その他") 使本表示項目: 「 ツート可: 「 道合計の表示: 「 変奇術幅: 「 夏の、日本、 「 読む印る表示: 「 夏の、	データペース名:	要客情報
項目名: 種別 アータシイブ: 文字列 ス力選択以た: radio("犬"、"猫"、"その他")	項目番号:	2
アーカシイブ: 文字列」・ 入力選択以た: radio("犬"、"猫"、"その他") ###################################	項目名:	種別
入力選択以た: radio("犬"、"猫"、"その他") け無念之 快楽表示項目:	データタイプ:	文字列
株本設定 検索表示項目: 「 ソート可: · 罐合計の表示: · 基示電: 1 基示電: 1 「初び返し県止: □ 第日の内容が折り返したれない。 表示電: 1 「方び返し県止: □ 第日の内容が折り返したれない。 表示文字数: □ 1 ● ガび返し県止: □ 1 ● ガび返し県止: □ 第日の内容が折り返したれない。 ス字数/行: □ □ -(行当たりの文字数(英数学)、金角文字位2文字として計算。 入力必須項目: □ □ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ □ ・ <td< th=""><th>入力選択リスト:</th><th>radio("犬","猫","その他")</th></td<>	入力選択リスト:	radio("犬","猫","その他")
株式なえ 株素表示項目: 「 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・		
IX Material · M ソート可: · 逆合計の表示: · 表示幅: · 第一 · 第の返し煤止: · 項目の内容が折り返したれない。 表示文字数: · 1 · 折り返し煤止: · 項目の内容が折り返したれない。 表示文字数: · 1 · ガンが発信: · ・ <th>快來設定</th> <th></th>	快來設定	
ジャドウ: ・ 縦合計の表示: ・ 表示位: ・ ガの返し煤止: ・ 項目の内容が折り返しざれない。 表示文字数: ・ 1 ・ ガの返し煤止: ・ 項目の内容が折り返しざれない。 表示文字数: ・ 1 ・ ス字数/行: ・ ・ ・ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 コピー算止項目: ・ ・ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 コピー算止項目: ・ ・ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 ピルの配置: 水平方向: オテク白: ・ ・ フォント: ・ ・ コメント: ・ ・ コメント会:	「秋米市小児日、	
■ は古町少表示: ま示幅: ま示幅: 「「日日の内容が折り返したれない、 ま示文字数: 「日日の内容が折り返したれない、 ま示文字数: 「日日の内容が折り返したれない、 ま示文字数: 「日日の内容が折り返したれない、 な字数/行: 「一行当たりの文字数(英数字)、全角文字は之文字として計算。 しょード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 じて完止項目: しょードでものでチェックした項目はしてしたれない。 セルの配置: 水平方向: 左寄せ 重直方向: 中央 ▼ 行え: やし、スタイル: 標準 ▼ コメント会: 黒 ▼	シートリ: ※AllatT	
表示嘛: 1 「 折切返し煤止: 項目の内容が折り返しされない. 表示文字数: 0 1指定文字数以降の文字列は""で置き換えられる. 文字数/行: 0 -行当たりの文字数(英数字)、全角文字は之文字として計算. 入力必須項目: 0 -行当たりの文字数(英数字)、全角文字は之文字として計算. ジレード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする. 1 ジレードに成時や変更時に必ず入力すべき項目とする. 1 ジレードないの配置: 水平方向: 左寄せ ● 重直方向: セルの配置: 常果色: ● 文字在: フォント: サイズ: +0 スタイル: 標準 ● コメント: コメント:	141台計の表示:	
折り返し菜止: 項目の内容が折り返しざれない. 表示文字数: ① 指定文字数以降の文字列は"…"で置き換えられる. 文字数/行: ① 一行当たりの文字数(英数字)、全角文字は2文字として計算. 入力必須項目: □ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする. ジビー禁止項目: □ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする. ジビー禁止項目: □ レコードにのにチェックした項目はコピーをれない. セルの配置: 水平方向: 左寄せ ▼ 重直方向: 中央 ▼ ヤハの配置: 中泉色: 白 文字色: 黒 ▼ フォント: サイズ: +0 スタイル: 標準 ▼ コメント会: 黒 ▼	表示幅:	1 🔽
表示文字要: ① 指定文字要以降の文字列は""で置き換えられる. 文字要/行: ① 一行当たりの文字取(英数字)、全角文字は2文字として計算. 入力必須項目: □ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする. 3ピー葉止項目: □ レコードにの時でチェックした項目は3ピーともれない. セルの配置: 水平方向: 左寄世 ▼ 車直方向: 中央 セルの色: 背景色: 白 ▼ 文字色: 黒 ▼ フォント: リイズ: +0 スタイル: 標準 ▼ コメント: 二 二 二 二 二 二	折り返し禁止:	🔲 項目の内容が折り返しされない。
文字数/行: □ - (行当たりの文字数(英数字)、全角文字は2文字として計算。 入力必須項目: □ □ 」ビー学生項目: □ □ ンロード行成時や変更時に必ず入力すべき項目とする。 □ コビー学生項目: □ レコードにと一時にチェックした項目はコピーをわない。 セルの配置: 水平方向: 左寄せ ● 重直方向: 中央 ● セルの色: 背景色: 白 ● フォント: ワイズ: コメント会: 星 ●	表示文字数:	0 指定文字数以降の文字列は""で置き換えられる。
入力必須項目: □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	文字数/行:	0 一行当たりの文字数(英数字)、全角文字は2文字として計算。
3 ピー集止項目: しょっトロピー時にチェックした項目はコピーだれない。 セルの配置: 水平方向: 左寄せ ● 垂直方向: 中央 ● セルの色: 伊泉色: ウィント: コメント: エッ エッ エッ エッ ロッ エッ エッ エッ	入力必須項目:	□ レコード作成時や変更時に必ず入力すべき項目とする.
セルの配置: 水平方向: 左寄せ ▼ 垂直方向: 中央 ▼ セルの色: 骨景色: 白 ▼ 文字色: 黒 ▼ フォント: サイズ: +0 ▼ スタイル: 標準 ▼ コメント: 黒 ▼	コピー禁止項目:	🔲 レコードコピー時にチェックした項目はコピーされない。
セルの色: 骨気色: 白 ▼ 文字色: 黒 ▼ フォント: ヴィズ: +0 ▼ スタイル: 標準 ▼ コメント: 黒 ▼	セルの配置:	水平方向: 左寄せ 💌 重直方向: 中央 💌
7ォント: サイズ: +0 ▼ スタイル: 標準 ▼	セルの色:	背景色: 白 ▼ 文字色: 黒 ▼
- ۲۰۰۶ : بردید : بردید : عند ا	フォント:	サイズ: +0 💌 スタイル: 標準 💌
コメント色: 里 💌	: אַנאַב	
	コメント色:	黒 ▼
コメント配置: 上付き ▼	コメント配置:	上付き 💌
ア5セス制御: 編集可 💌	アクセス制御:	編集可 💌

1. 基本設定

詳細設定を行うデータの項目に対して、以下の設定、変更を行います。

1. 項目名

項目名の入力、変更(項目設定画面でも設定可)

2. データタイプ

文字列, 数値, 日付, 関数, リンク, RDB リンクなどの設定 設定は、項目設定画面でもできます。 詳細は「DB 項目設定変更>入力データタイプ」をご覧下さい。

3. 入力選択リスト

関数, プルダウンなどや、数値の入力条件の設定 設定は、項目設定画面でもできます。 詳細は以下のリンクからご覧下さい。 ・使用可能な関数の一覧表 ・プルダウン, ラジオボタン, チェックボックスの設定方法 ・数値の入力条件の設定方法

2. 検索設定

詳細設定を行うデータの項目に対して、以下の設定、変更を行います。

1. 検索表示項目

検索結果レコードー覧画面での表示、非表示の設定(項目設定画面でも設定可) チェックすることで、表示設定

2. 検索キー候補の表示

検索の際、検索対象にプルダウン, ラジオボタン, チェックボックスを 設定している項目を選択した場合、 プルダウン, ラジオボタン, チェックボックスに設定されているそれぞれの選択肢が キーワード入力フォームの横にプルダウンリストで表示される。 (データタイプが文字列で、プルダウン, ラジオボタン, チェックボックスが 設定されている項目にのみ設定可能)



[1] 検索結果 1 – 6 番目の 6件を表示

言¥紀	会員番号	会員名	電話	受注年月日	製品名	個数	担当者名	ラジオボタン設定	チェックボックス設定
1	1	林健太	012-3456-7890	2009/06/20	製品C	1	admin	С	在庫確認中
2	4	山田太郎	03-3456-7890	2010/08/28	製品D	5	yokohama	D	発注完了
3	2	佐藤一郎	00-0000-0000	2009/09/13	製品B	5	admin	в	在庫確認中
4	3	山田太郎	045-831-7996	2009/07/10	製品A	4	yokohama	А	発注完了
5	1	林 健太	012-3456-7890	2009/06/20	製品A	1	admin	А	発注完了
<u>6</u>	3	山田太郎	045-831-7996	2009/04/20	製品B	3	yokohama	в	入荷待ち

[1]

[TOPA]

3. ソート可

検索結果の並び替え可能に設定

- 4. 項目列の足算合計の表示 項目列(フィールド)の数値を足算し、その合計を表示する設定
- 5. 表示幅

レコード詳細画面での表示幅の選択

6. 折り返し禁止

項目の内容が折り返されない

- 7. 表示文字数 表示される文字数を設定
- 8. **文字数/行** 一行あたりの文字数の設定

9. 入力必須項目

入力されないと注意表示が出るように設定

10. コピー禁止項目

検索詳細画面表示からレコードをコピーし、新規にレコードを作成する場合、対応する項目 がコピーされないように設定 デフォルトはチェック無。レコードコピー時に項目の内容は新規レコードにコピーされる

11. セルの配置

セル内の文字列の水平・垂直位置を選択し、設定

12. セルの色

セル内の背景「白」「赤」「緑」「青」、文字の色「黒」「赤」「緑」「青」を選択し、設定

13. フォント

文字のサイズ、文字スタイルを選択し、設定

14. コメント

「コメント」に書かれた内容はデータの追加・変更画面でセルの下に表示されます。入力の解説になります。レコード入力時の解説

15. コメント色

コメントの文字色を設定。「黒」「赤」「緑」「青」から選択

16. コメント配置

コメントの配置を設定。「上付き」「右寄せ」「左寄せ」「下付き」から選択

17. アクセス制御

そのセルの編集の可・不可を決定します。データベースの項目を編集禁止にしてしまうと管理者も編集できなくなってしまうので、ビューテーブルでご使用下さい。

※ビューテーブルは「項目名」「データタイプ」「入力選択リスト」の編集は出来ません。

プルダウン、ラジオボタン、チェックボックスの設定

DB 項目設定画面の詳細アイコン 🗎 をクリックし、DB 項目詳細設画面を開きます。 (入力選択リストの設定は、「項目設定編集画面」でも設定できます。)

1. プルダウンの設定方法

プルダウンは設定する項目を入力し半角カンマで区切ってください。 使用できるデータタイプは「文字列」と「数値」「日付」です。

(例1)日本,アメリカ,イギリス

(例 2) 1,2,3

Hammerhead Search	- Microsoft Internet Explorer		
	DB: サンブル	2004/01/13 15:5	0:05 現在
Edit: ①14月日: 2004/1/1: 最終更新日: 2004/1/1:	【保存】 りセット 115:25:44 115:49:57	然自者: 管理者 最終更明者: 管理者	Edit:
ブルダウン文宇列	日本 💌		
ブルダウン数値	1 📼		
ラジオボタン機基び	® A C B C C		
ラジオボタン垂直	C xox © yyy C zzz		
	[
Edit	保存 リセット		Edit:
	戻る開ける		
	[TOPA]		
		ネ	<u>7</u> h

2. ラジオボタンの設定方法

ラジオボタンは radio の後に設定する項目をダブルクォーテーションで囲み、半角カンマで区切り、 項目全体を()でくくってください。データタイプは「文字列」です。

選択肢を横並びで表示させる場合 (例) radio("A","B","C") 選択肢を縦並びで表示させる場合 (例)vradio("xxx","yyy","zzz")

	DB項目設定(サンブル)									
	項目 入力 表示									
要号	项目名	データタイプ	入力運搬リストノ関数	機業 表示項目	表示幅					
1	£.8	文字列 💌			1 🗵					
2	チェックポックス検	文字列 💌	checkbox(01.5.01.10)	R	1 🗵					
3	チェックポックス縦	文字列 🔳	vcheckbox("A","B","O")	R	1 🗵					
- 4	数值入力奏件	就道 💌	[0.0.24.2]	R	1 🗵					
5	子语楷	文字列 🔳			1 💌					

保存 リセット

Hammerhead Search - M	icrosoft Internet Explorer	
	2004/02/15 17:39:00 地理 DB: サンブル	Î
New	保存 New Kate: 管理者 ▼	
氏名		
チェックボックス検	다. 편장 다네 편값	
チェックボックス寝	□ A 17 B 17 C	
数值入力条件	0 初時後-0. 最小後-0. 最大徳24. ステップ値2	
子编辑		
New	保存 New	
	戻る 開じる	
	[TOPA]	
ページが表示されました	🔵 インターネット	

3. チェックボックスの設定方法

チェックボックスはラジオボタンと同様にボタン機能のひとつです。 しかし、ラジオボタンが複数の選択肢の中で一つしか選べないのに対し、チェックボックスは、各選 択肢ごとに選択の有無を決定できます。 チェックボックスは checkbox の後に設定する項目をダブルクォーテーションで囲み、半角カンマで 区切り、項目全体を()でくくってください。データタイプは「文字列」です。

選択肢を横並びで表示させる場合

(例) checkbox("い","ろ","は","に")選択肢を縦並びで表示させる場合

医抗反を減速のてなからとる場合 (例)vcheckbox(″A″,″B″,″C″)

4. 検索キー候補の表示設定

プルダウン, ラジオボタン, チェックボックスを設定した項目(データタイプが文字列のみ)に、 検索キー候補の表示設定を行うと、以下の図のように、選択肢がキーワード候補に表示されます。

AUGUA		DB一覧	- 設定 - 堂	理 - 印	<u>rot - an</u>	Ź <u>To English Page</u>
	6U:	コード中、以下	「の検索条件を注	満たすもの	が <mark>6件見つかり</mark> ま	2011/04/0
	検索対象:	条件:	ŧ	ィーワード:		
5	チェックボックス設定	- 含む	-		(候補)	• Q 叙込検索 OF
[<u>(共有)</u>	<u>tosearch</u>	<u>ウンロード</u>	<u>♣ アップロード</u>	<u>۵۷ و</u> ک	(候補) 発注完了 在庫確認中 入荷待ち	<u>ページ 🖌 一括処理</u>

検索キー候補 表示の設定方法

設定したいプルダウン項目やチェックボックス項目、ラジオボタン項目の 「DB 詳細設定画面」の検索設定に「検索キー候補の表示」というチェックボックスに チェックを入れて設定保存します。

DB項目詳細設定					
基本設定					
データベース名:	受油B				
項目番号:	8				
項目名:	ラジオボタン設定				
データタイプ:	文字列 🔹				
入力選択リスト:	radio("A","B","C","D")				
検索表示項目:					
検索設定					
検索キー候補の表示:	7				
ソート可:	2				
縦合計の表示:	2				
表示幅:	1 •				
折り返し禁止:	□ 項目の内容が折り返しされない。				
表示文字数:	0 指定文字数以降の文字列は"				
文字数/行:	0 一行当たりの文字数(英数字)、				
入力必須項目:	□ レコード作成時や変更時に必ず入り				

数値入力条件の設定

DB 項目設定画面の詳細アイコン 🖆 をクリックし、DB 項目詳細設画面を開きます。 (入力選択リストの設定は、「項目設定編集画面」でも設定できます。)

設定できる条件

- 1. 初期値: 新規レコード作成時、既に入力されている数字
- 2. 最小値:入力可能な数値の下限
- 3. 最大値: 入力可能な数値の上限
- 4. ステップ値: 数値を増加させる刻み数

設定方法

項目属性を「数値」にし、入力選択リスト/関数欄に以下のように設定数値を入力します。 ※設定する数値は、「半角数値」で入力し、数値間は「半角カンマ」で区切ります。 それらを[]でくくります。

[初期値,最小値,最大値,ステップ値]

※同項目の未入力を許可する場合は、数値が「0」でも入力が出来る設定にしてください。

設定例

初期値は0で、最小は0、最大は24、偶数のみを入力できるようにするには [0,0,24,2] ・・・と設定します。 すると例えば、3を入力すると、レコード入力画面上部に入力部分に、 「数値属性項目"上限下限"の値"3"はステップ値によるレンジェラーです。」 と表示され、入力部分のバックグラウンドがオレンジ色になります。

RDB リンク

RDB(リレーショナルデータベース)リンクは、他のデータベースからデータを参照できる機能です。 入力の二度手間を省くこともでき、リンクされた DB をクリックーつで開くことができます。 RDB リンクの設定手順を、例を使ってご説明します。

1. 下記のような項目のデータベースがあるとします。



2. 新たに、会員購入記録という3つの商品の購買調査データベースを新規作成するとします。 このDBを開けば、「"会員の情報"も"購入した商品の情報"も見ることができる」というものを作りたい。



氏名・電話・E-mail は、会員 DB に既に入力されています。 商品名は、商品 DB に入力されています。

RDBリンクの種類

RDBリンクの設定には、以下の2種類があります。

- 1. RDB リンク: RDB リンク項目が表示のみで編集ができない
- 2. RDB リンク RW: RDB リンク項目の編集が可能

RDB リンク RW に対してのアクセス権限は、アクセスしている DB に設定されているアクセス権限が適用されます。

RDB リンク及び、RDB リンク RW が設定されている DB に「検索及び編集可能な権限」が付与されている場合							
アクセス権/表示・編集			詳細画	ハイパーリンクをクリックして 開く画面 (リンク元 DB)の編集			
		RDB リンク 項目 の表示	RDB リンク 項目 の編集	RDB リンク RW 項目 の編集	リンク元 search 再設定	リンク元 DB の編集	
リンク元 DB の アクセス権	アクセス権無し	0	× %1	O %1	×	× リンク元へのハイパーリンク 無し	
	検索のみ可能ユーザ	0	× ※1	O %1	×	× 変更ボタンは表示されない	
	検索及び編集可能 ユーザ	0	× %1	O %1	0	O %2	

※1) RDB リンク RW 項目を詳細画面で編集した場合、リンク元 DB のレコードは変更されません。 編集を行ったデータベースのレコードのみが変更されます。

 ※2)リンク元 DB の編集は、リンク元 DB のアクセス権が「検索及び編集可能」ユーザでないと 編集することはできません。
 元 DB を編集する場合は、元 DB から編集するか、元 DB へのハイパーリンクをクリックして開いた画面で 編集を行ってください。

また、リンク元 DB を編集する以前に作成したレコードの内容は、編集前の内容を保持しています。 最新情報に変更する場合は、再度 RDB サーチを再設定してください。

次ページからの RDB リンク設定方法は、先の会員購入記録データベースの例を使って説明します。

会員購入記録データベースに RDB リンク RW が設定されていて、「検索及び編集可能」アクセス権が付与されていれば、そのリンク元である会員 DB 及び商品 DB のアクセス権が無くても編集が可能になります。

1. RDB リンク設定

設定方法は、2通りあります。"RDBリンクとは"での例を設定していきます。

1. DB 項目設定変更画面で設定する方法(1)

※全編集ボタンをクリックすると、すべて の項目が編集可能になります。また、行編 集ボタンでは、クリックした項目の行のみ が編集できるようになります。(図 1)(図 3)

 DB項目設定画面の ¹ をクリックし、DB 項目詳細設定画面で設定する方法(2)が あります。

(図1)

DB項目設定 (会員購入記録)

項目				入力	表示	
番号	詳細	項目名	データタイプ	入力選択リストン関数	検索 表示項目	表示幅
1	A state	購入日	日付		1	1
2		氏名	RDBリンク	search("会員データ"." 氏名")	*	1
3	3	商品1	RDBリンク	list(「商品データ」、「商品名」)	*	1/3
4	A	商品2	RDBリンク	list(「商品データ", "商品名")	*	1/3
5	A	商品3	RDBリンク	list(「商品データ", "商品名")	1	1/3
6	B	電話	RDBリンク	link(" 会員データ", " 電話")	1	1/2
7	A state	E-mail	RDBリンク	linkで 会員データ"、"E-mail")	1	1/2



2. DB項目設定変更画面での設定方法



- 1. DB項目設定変更メニューをクリックし、設定したいDBを選択します。
- DB 項目設定変更画面が開きます。編集画面にし、RDB リンクを使いたい項目の"入力データタイプ"を指定します。指定は、プルダウンメニュー(図 2)から "RDB リンク"を選びます。

DB項目設定(会員購入記録)

	項目		表示		
番号	項目名	データタイプ	入力選択リスト/開数	検索 表示項目	表示幅
1	購入日	日付		N	1 💌
2	氏名	RDBリンク] search("会員データ","氏名")	A	1
3	商品1	RDBリンク	list(「商品データ"、「商品名")	N	1/3 💌
4	商品2	RDBリンク	list(「商品データ」、「商品名」)	R	1/3 💌
5	商品3	RDBリンク 🗵] [ist("商品データ"."商品名")	R	1/3 💌
6	電話	RDBリンク	[ink('会員データ','電話')	A	1/2 💌
7	E-mail	RDBリンク	linkで会員データ、「E-mail")	M	1/2 💌



(図3)

3. "入力選択リスト/関数"にどの DB のどの項目をどうリンクさせるかの関数を入力します。 前ページの会員購入記録データベースにするには、下記のような関数を指定します。

※RDB リンク項目の編集可能設定(linkrw)について RDB リンク RW のレコードを更新しても、リンク元 DB のレコードは書き換わりません。 氏名は、会員データの氏名から参照するので、 search("会員データ","氏名") ※レコード作成時、会員データから該当者を検索できる。

電話は、会員データの電話から参照するので、

link("会員データ","電話") ※レコード作成時、会員データを検索し、選択すると自動入力される。 ※ハイパーリンクは付かない。

 RDB リンク RW の場合:
 linkrw("会員データ","電話")

 (会員購入記録 DB に編集可能な権限が付与されている場合、

 電話番号を変更することができる。)

E-mail は、会員データの E-mail から参照するので、

link("会員データ","E-mail") ※レコード作成時、会員データを検索し、選択すると自動入力される。 ※ハイパーリンクは付かない。

RDB リンク RW の場合: linkrw("会員データ","E-mail") (会員購入記録 DB に編集可能な権限が付与されている場合、 E-mail を変更することができる。)

商品 1.2.3 は商品データに入っている商品名を参照するので、
 list("商品データ","商品名")
 ※レコード作成時、商品名がプルダウンリストになる。

※リストには RDB リンク RW はありません。

※「link」は「search」を設定したデータベース(この場合、会員データ)に対して有効となります。

4. 設定が出来たら保存ボタンを押します。

3. 詳細設定画面での設定方法

- 1. DB 項目設定変更メニューをクリックし、設定したい DB を指定します。
- 2. DB 項目設定変更画面が開きます。項目詳細設定ボタン 🖹 をクリックし、DB 項目詳細設定画面を開きます。
- 3. "データタイプ"は、プルダウンメニューから "RDB リンク" を選びます。
- 4. "入力選択リスト"に、どの DB のどの項目をどうリンクさせるかの関数を指定します。
- 5. 設定が出来たら保存ボタンを押します。

	o o x E Stenso	
	DB項目詳細設定	
	基本設定	
データベース名	: 会員購入記錄	
項目番号	: 2 · 正々	
「「した」		
7 - 9917		
1 AUX BULL	Beach 2581 -2 . 1242 /	
	検索設定	
検索表示項目		
ソート可	• F	
Virtical S Enable	DB項目詳細設定	
表示情	基本設定	
折り返し禁止	データベース名: 会員購入記録	
表示文字員	項目書号: 3	
文字数/作		
入力必須項目		
	人力選択ULF: list(商品データ、商品名)	
	検索設定	

しています。

4. RDB リンクの設定検証

1. 作成した「会員購入記録」を開きます。



- 3. 「会員データ」にある入力したい氏名のレコードの先頭にある詳細番号をクリックすると、下図のように 「氏名」「電話」「E-mail」が自動的に入力されます。 ※電話は、link("会員データ","電話")、 E-mail は、link("会員データ","E-mail")と設定しています。
- 6. 商品を入力するには、入力欄右の矢印ボタンを押すと「商品データ」に入力されている商品名が、リストになって表示されます。入力したい商品名を選ぶと記入されます。
 ※商品 1.2.3 はそれぞれ全て、list("商品データ","商品名")と設定していま
 商品1
 重品4

商品B 商品C

- 5. 保存ボタンをクリックするとレコードが追加されます。
- 6. 作成したレコードのリンクが貼ってあるところをクリックしてみます。 「会員購入記録」リストー覧表示画面から、氏名をクリックすると、「会員 DB」のその氏名の詳細ウィンドウが開きます。(氏名・住所・電話・E-mail)がわかります。 また、商品名をクリックすると「商品 DB」のその商品の詳細ウィンドウが開きます。(商品名・製造会社名・入荷日・備考)がわかります。

1 **対多**(toSearchLink)

レコード中のある項目に入力されている値を検索キーワード条件とし、別データベースの検索結果にリンクを設定をします。

※ この設定方法では、「項目〇〇」で「キーワード×××」を"含む"など、1回の絞込検索を設定することができます。1回の絞込検索を行った検索結果から更に別項目で絞込検索をした場合など、2回以上の検索を組み 合わせた絞込検索の設定はできません。

2回以上の絞込検索でご利用になりたい場合は、お問い合わせください。

toSearchLinkの具体例

会員データベースと会員受注データベースがあるとします。

会員データベースを開くと「会員名」「住所」「電話」「受注一覧」という項目があります。

会員受注データベースには「会員名」「受注年月日」「製品名」「個数」があります。

会員データベースの「受注一覧」項目にはリンク(受注 DB)があり、そのリンクをクリックするとその会員名の購買記録が別ウィンドウで開きます。このリンクを設定するための関数が「toSearchLink」です。

 会員名
 住所
 電話
 受注一覧

 1
 山田 太郎
 神奈川県横浜市磯子区
 045-831-7996
 受注 DB

 2
 佐藤 一郎
 東京都目黒区自由が丘
 00-0000-0000
 受注 DB

		汪テータペース		
	会員名	受注年月日	製品名	個数(個)
1	山田 太郎	2009/09/15	製品A	3
2	佐藤 一郎	2009/09/13	製品B	5
3	山田 太郎	2009/07/10	製品A	4
4	林 健太	2009/06/20	製品A	1
5	山田 太郎	2009/04/20	製品B	3

会員データベースで山田 太郎さんの受注リンクをクリック した時の表示

	会員名	受注年月日	製品名	個数(個)
1	山田 太郎	2009/09/15	製品A	3
2	山田 太郎	2009/07/10	製品A	4
3	山田 太郎	2009/04/20	製品B	3

この設定では、条件となる値を含むという1回のみの検索を設定することができます。 複数回の絞込検索や一致、以上などの設定はできません。

設定方法

(1) 2つのデータベースを作成

前途の例を元に設定をしていきます。

ハンマーヘッドに設定するデータベース(会員 DB)と参照するデータベース(受注 DB)を作成します。

参照するデータベースと設定するデータベースに同じ項目を作成します。設定したデータベースのその項目の 値が参照するデータベースの検索条件になるためです。

今回の場合は「会員名」です。

06-1								
データペース名	カテゴリー	項目数	レコード数	ディスク使用量(KB)	作成日	最終更新日		
O VEE		23	7	5	2009/01/26 17:32:28	2009/01/26 17:32:28		
1 会員DB		5	3	4	2009/09/15 13:04:50	2009/09/15 13:18:14		
10 DIE 🕎		5	5	4	2009/09/15 13:07:16	2009/09/15 13:23:09		

会員 DB の「受注一覧」項目に受注 DB で絞り込んだ各会員の受注履歴一覧のリンクをつける為、まず同項目のデータタイプを「関数」に設定します。



とりあえずこの状態で会員 DB の設定を保存し、次に参照する側の受注 DB の設定を行います。

DB項目設定 (受注DB)

	項目			入力		眎	
番号	項目名	データタイプ		入力選択リスト/関数	検索 表示項目	表示幅	5
1	会員名	RDBリンク	٠	search("会員DB","会員名")	V	1	•
2	電話	RDBリンク	٠	link("会員DB","電話")	V	1	•
3	党注日	日付	٠			1	Ŧ
4	製品名	文字列	٠		V	1	•
5	個数	数值	٠		V	1	•

保存」リセット

※「会員名」「電話」項目は直接入力でも構いませんが、ここでは会員 DBを参照する RDB リンクを設定していま す。 RDB リンクを設定することにより、会員名と電話番号が自動に入力されるので、入力ミスの防止や入力手間を省くこ とができます。

受注 DB の設定は以上です。会員 DB に2名のテストデータを入力し、同時に受注 DB にはその人の受注履歴を 各1レコード入力します。

(2) 参照したいデータベース(受注 DB)で絞り込み検索を登録

会員 DB の「受注一覧」に「受注 DB」というリンクを設置し、それをクリックするとその会員の受注履歴のみが表示されるよう設定します。その為にまず受注 DB で任意の会員名で絞り込み検索を行い、その結果を登録します。実際の設定ではクリックしたレコードの会員名で検索されるので、ここではどなたの名前でも構いません。

人名 安注08	
^{条件:} 以下の全ての条 "会員名"含む	件を満たす(AND 検索) "山田"
録名:searchlink用	
前回の検索条 次回からは登録 検索結果を表示	(件に名前を付けて登録できます。 検索を選択することにより こできます。 キを必要とする検索に有効です。
複数の検索条件	

ここでは検索対象を「会員名」、検索条件を「含む」、キーワードを「山田」で検索し登録しました。検索条件を「一致」にすることも問題ありません。「searchlink 用」は任意の名前です。

Clone	admin admin	08-14 - 122 - 121	- 0/17/05 - 0.11/3 Tr
Cinetia	friesen	00 A - 602 - 842	
		5レコード中、以下の検索条件を満た "会員名" 含む	とすものが3件見つかりました。 「山田"
<u>19</u> 2	<u>ÈDB_</u>	検索対象:条件: (全て) ▼ 含む ▼	キーワード:
	Z -1	コード追加 🔮 ダウンロード 💧 アップロード	
<u>C_Li</u>	st All(共有) 向 searchlink月	<u>B</u>	
		[1] 検索結果 1 – 3 番目	の3件を表示
8¥¥B	会員名	電話	受注日
1	山田太郎	045-831-7996	2009/09/15
2	山田太郎	045-831-7996	2009/07/10
3	山田太郎	045-831-7996 :	2009/04/20
3	山田太郎	045-831-7996 :	2009/04/20

(3) 設定する参照リンクの URL を取得

(2)で設定した登録検索をクリックし開いた画面の URL をコピーしてメモ帳やテキストエディターにコピーペーストします。

Hammerhead Search - Windows Intern	et Explorer	
🚱 🔾 🗢 🔊 http://********** /cg	i-bin/****/jsearch.cgi?dbi=0000000000	000&=* 🕒
ファイル(F) 編集(E) 表示(V) お気に入	し(A) ツール(T) ヘルプ(H)	
× 🗞 👻		
🚖 お気に入り 🛛 🚖 🏉 おすすめサイト 🔻	🛿 🙋 本日のおすすめアド 🔻	
C Hammerhead Search		
i admin		
LEICICI BINGAA	<u>DB一覧</u> - 設定 - 管理	<u> = ログアウト</u> -
	5レコード中、以下の検索条件を》 「会員名」 含	問しています。 「○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○○
(2) 香注DB	検索対象:条件:	キーワード:
<u></u>	(全て) • 含む •	Q.
I IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	<u>ו-אפות איז איז איז איז איז איז איז איז איז איז</u>	کے ۲۰۱۳ وک
List All(共有) 向 searchlink	且	
	[1] 検索結果 1-3 番	:目の 3件を表示
詳細 会員名	電話	5
1 山田太郎	045-831-7996	2009/09/15
2 山田太郎	045-831-7996	2009/07/10
2 Jum ± 4R	045-001-7006	2000/04/20

(4) toSearchLink 関数の設定

先に、設定途中で保存した会員 DB の「受注一覧」項目の「入力選択リスト/関数」欄を編集します。

DB項目設定画面の全編集、又はDB項目詳細画面のどちらでも構いませんが、DB項目詳細画面の方が作業が若干楽に出来ます。

評価 項目名 データタイグ 入力選択リスト/開放 課款 表示項目 表示項目 別目 日 会員名 文字列 イ 1 ① 日 住所 文字列 イ 1 ① 日 セ所 文字列 イ 1 ① 日 セ所 文字列 イ 1 ① 日 セ所 文字列 イ 1 ① 日 モデーの Tel (for i-mode) イ 1 ① 日 モーの メール いSearchLink("受注DB"," new1","/cci+bin/s イ 1 ① 日 ビア・原 防護 レコード作成 1 ② ③ DB-覧 設定 管理 ログアウト へ ハップ To English Page ● ● ア・タバース名 会員DB 「 項目番号 5 ● <th></th> <th>ΨE</th> <th>1</th> <th></th> <th>入力</th> <th>表</th> <th>7</th> <th>項目</th>		ΨE	1		入力	表	7	項目					
日 会員名 文字列 ・ 1 ① 日 住所 文字列 ・ 1 ① 日 電話 Tel (for imode) ・ 1 ① 日 モmail メール ・ 1 ① 日 ビ モmail メール ・ 1 ① 日 空 受注ー覧 関数 toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi+bin/s ・ 1 ① 回 ご ワ toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi+bin/s ・ 1 ① DB一覧 設定 管理 ログアウト ヘルプ To English Page 1 ① DB一覧 設定 管理 ログアウト ヘルプ To English Page DB可目 設定 ご DB項目 詳細設定 プータバース名: 会員DB ・	新号	8¥¥8	項目名	データタイプ	入力選択リスト/関数	検索 表示項目	表示幅	nin)					
自 住所 文字列 ・ 1 ① 日 電話 Tel (for i-mode) ・ 1 ① 日 E-mail メール ・ 1 ① 日 受注一覧 別知 toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/s ・ 1 ① 回 受注一覧 開発変更 竹編集 全編集 項目追加 ・ 1 ② DB一覧 設定 管理 ログアウト = ヘルプ To English Page ・ ・ ・ ・ ・ ● DB一覧 設定 管理 ログアウト = ヘルプ To English Page ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ● ・<	1	È	会員名	文字列		*	1	ŵ					
自<	2	È	住所	文字列		*	1	ŵ					
○ E-mail メール ・ 1 ① ② 受注一覧 MBX toSearchLink("受注DB"," new1","/cgt-bin/s ・ 1 ① ③ の注一覧 MBX toSearchLink("受注DB"," new1","/cgt-bin/s ・ 1 ① ④ ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ● ●	3	È	電話 Tel (for i-mode) ✔ 1 窗										
図 党注一覧 開設 toSearchLink("受注DB"," new1","/czi+bin/s. ✓ 1 ① ●第変更 竹編集 全編集 項目追加 ● 時空更 竹編集 全編集 項目追加 ● レイア防確認 レコード作成 DB一覧 - 設定 - 管理 - ログアウト - ヘルプ To English Page ● DB可見目詳細設定 芝本設定 第一号 夏日番号: 5 項目名: 受注一覧 データタイプ; 開数 人力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi+bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000	1	È	E-mail	メール		~	1	ŵ					
●許変更 竹編集 全編集 項目追加 レイアウト確認 レコード作成 DB一覧 - 設定 - 管理 - ログアウト - ヘルプ To English Page DB項目詳細設定 基本設定 第一タペース名: 会員DB 項目番号: 5 項目名: 受注一覧 データタイプ; 開数 、 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000	5		受注一覧	関数	toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/s	*	1	Û					
基本設定 データベース名: 会員DB 項目番号: 5 項目名: 受注一覧 データタイプ; 関数 ↓ 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000)B一覧・	・設定 - 管理	? - ロクアウト - ヘルブ To English P DB項目詳細設定	ase							
データバース名: 会員DB 項目番号: 5 項目名: 受注一覧 データタイプ; 関数 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000 検索設定	基	本設定						_					
項目番号: 5 項目名: 受注一覧 データタイプ; 関数 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000 検索設定	Ŧ	-91	ース名 :	会員DB									
項目名: 受注一覧 データタイプ; 関数 ▼ 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000 検索設定		項目]番号:	5									
データタイプ; 関数 入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000 検索設定		3	[目名:	受注一覧									
入力選択リスト toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=000000 検索設定		データ	ぬイプ;	関数	•								
検索設定	入	力選択	RUZH 🤇	toSearchLink	(‴受注DB″,″ new1″,″/cgi-bin/****/jse	arch.cgi?	dbi=000	000					
検索設定	_												
	+0	-											

DB項目設定 (会員DB)

(5)「入力選択リスト/関数」欄の設定

「3」でコピーペーストしたURLを編集します。メモ帳などのテキストエディターで編集すると効率が良いです。

1.「/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=0000000000000 ~ & ksk0=」までをコピーして、基の URL の下にペースト します。00~00 の部分は数字が並んでいます。

2. 更に以下のどちらかをコピーし、テキストエディターにペーストし、編集します。
 【半角カンマのみの区切り】
 toSearchLink(受注DB, new1,/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=0000000000000000 ~ &sk0=,会員名)

【半角カンマとダブルクォートの区切り】 toSearchLink("受注DB"," new1","/cgi-bin/****/jsearch.cgi?dbi=00000000000000 ~ &sk0=","会員名")

「1」でコピーしておいた/cgi-bin/から&sk0までを入替えます。 ※半角カンマ、半角ダブルクォートの入力にご注意ください。

3. "受注DB"のところに、任意のリンク名を入力します。 この例の場合は、会員DBでのそれぞれのレコードでのリンクテキストが「受注DB」となります。 4. "new1"は、クリックして開くブラウザの指定です。他の設定で、new1というブラウザが開いている場合、そのブラウザの表示と入れ替わりますので、更に新たに開きたい場合はnew2、new3などと名前を変更します。

5. "会員名"のところに絞り込み検索の条件となる項目名を入力します。 設定しているデータベースの項目名の値と参照するデータベースの項目名の値が一致するものを絞り込ませま す。

6. 設定後、設定したデータベースのレコードー覧画面を開き、正しく表示されているか確認してください。
 設定が誤っている場合、データが表示させる部分が白くなにも表示されないことがあります。
 正しい表示がされない場合は、管理画面へ戻り設定を修正してください。
 よくある間違いは、半角カンマ、半角ダブルクォートの入力ミスです。

以上で設定は完了です。

絞込みが2回以上の場合は、更に複雑になりますので、設定をなさりたい場合はお問い合わせください。

(Luz	markaad	: admin <u>DB-11</u> - <u>81</u>	2 - 管理 - ログアウト	<u>>>Se</u> - <u>∧J⊎⊅ To English Pa</u>	nart Internet Solutions
		3レコード中、以下の税	教条件を満たすものが3件9	2009/09/ とつかりました。	1517:11:09 現在
ලි.ස්	<u>賞DB</u> (アレコー ist All(共有)		<u>+-ŋ-۴:</u> • مراجع مراجع مراجع	【 級込税索】 [OR税索	1 1 2 2
-		検索結果	[1] !1-3 番目の 3件を表示		
ST4B	会員名	住所	電話	E-mail	受注一覧
1	林健太	東京都中央区銀座	99-9999-9999	damy@***** net	受注08
2	佐藤一郎	東京都目黒区自由が丘	00-0000-0000	bbbb@******.jp	受注08
3	山田太郎	神奈川県横浜市磯子区	045-831-7996	aaaa@******.com	(E)108

(6) 動作確認

会員DBの山田太郎さんの「受注一覧」項目にある受注DBリンクをクリックすると次ページのように新たなウインドウが開き山田太郎さんの受注履歴のみのレコードが表示されます。



p.A.			: admin							>>Sma	rt Inte	rnet Solutio	ns
-lilii	highng aa		<u>DB一覧</u>	- 設定	- <u>管理</u>	- 🗠	<u> ነምታኑ</u>		いじ	To Engl	ish Pa	se	
									2	009/09/15	517:2	620現在	
		5V	コード中、以下	「の検索楽 「会員名"	合む"	すもの 山田 大	が3件! 、 ^段 "	見つか	りました	0			
<u>19</u> 51	ÈDB	検索対象 (全て)	t: 条件: ▼ 含む	-	キーワ	-14:	۹. 🗌	絞込	検索	OR 桃桃	2	登錄検索]
2	<u>レコード追加</u>	10 🖓 🗄	<u> </u>	🐥 <u>アッ</u> プ	<u>0-K</u>	ال وم	<u>1-k</u>	6	印刷用	<u> </u>	1=1	刮処理	
<u>C Li</u>	<u>st All(共有)</u>	(Q)	searchlink用										
			28/	数は果 1	[1] - 3 希日	കാർ	达表示	-					
8¥¥8	会員会	2	10	115		07 011	受注	, 8		製品名		個数	
1	山田太郎		045-831-7	996		2009/	09/15			製品A		3	1
2	山田太郎		045-831-79	996		2009/	07/10	i i		製品A		4	
3	山田太郎		045-831-79	996		2009/	/04/20			製品B		3	

DB 設定変更

1. 基本設定

データベースの名前、アイコン、カテゴリー、説明の変更をします。

ただし、名前を変更するデータベースを別のデータベースが「RDBリンク」しているときは、そのデータベースの命令文にあるデータベース名も同じように変更してください。

制定			
データペース名:	積容情報		
新しいデータベース名:			
カテゴリー:			定義済みカテゴリーから選択 ▼
說明:			
יעבאק:		<u> </u>	
翻定(WEB)			
ユーザによる登録検索(共有)の編集禁止:			
検索フォームの非表示(WEB):			
PCからのアケセス禁止:			
■設定(携帯)			
検索フォームの非表示(携帯):			
一覧画面での項目名の表示(推衆):			
携帯からのアウセス禁止:			
オルト検索条件			
アドバンス内検索オプションの表示:			
アルファペット大文字/小文字の区別なし:			
全角/半角の区別なし。			
ひらがな/カタカナの区別なし:			
オルトアップロード条件			
ユーザ・アップロード設定:	〈アップロード時に指定〉	¥	
データの一行目にテンプレート情報を含む:	R		

2. 詳細設定(WEB)

1. WEB ブラウザでの「一般ユーザによる登録検索(共有)の編集禁止

アクセス権のあるユーザ全員が見られる共有の「登録検索」の削除、編集を禁止します。 管理者のみが共有登録検索の作成、削除ができます。 設定(チェックボックスにチェック)すると、一般ユーザが共有の登録検索の削除、変更をするこ とが出来なくなります。 デフォルトは「誰でも編集可」の状態です。

2. WEB ブラウザで「検索フォームの非表示」を設定します。

設定(チェックボックスにチェック)すると、検索フォームが表示されません。 WEBからアクセスした場合に新規の検索はできなくなります。ビューテーブル、登録検索(共有)を予め管理者が設定しておく必要があります。

3. 「パソコンからのアクセス可否」を設定します。

設定(チェックボックスにチェック)すると、パソコンからのアクセスができなくなります。

- 3. 詳細設定(携帯)
 - 1. 携帯ブラウザでの「検索フォームの非表示」

設定(チェックボックスにチェック)すると、検索フォームが表示されません。 携帯からアクセスした場合に新規の検索はできなくなります。ビューテーブル、登録検索(共有) を予め管理者が設定しておく必要があります

2. 「一覧画面での項目名の表示」を設定します。

設定(チェックボックスにチェック)すると、各レコードそれぞれに「項目名」が表示されます。 携帯画面の見栄えを調整する為に、一覧画面中での項目名の表示/非表示の切り替えができ ます。

- 3. 「携帯からのアクセス可否」を設定します。 設定(チェックボックスにチェック)すると、携帯ブラウザからのアクセスができなくなります。
- 4. デフォルト検索条件

英字の大文字/小文字, 全角/半角, ひらがな/カタカナの区別なしで検索できるように設定できま す。アドバンスド検索の設定は、データベースごとにそれぞれ 行います。設定するには、管理者画面 「DB設定変更」の「デフォルト検索条件」にあるチェックボックスにチェックを入れ、「設定変更」ボタンを クリックす ると設定されます。

1. アドバンスド検索オプションの表示

チェックボックスにチェックを入れることで、検索画面上に「英字の大文字/小文字」、「全角/ 半角」、「ひらがな/カタカナ」のチェックボックスを表示し、検索時に変更できるようにできます。

2. 英字の大文字/小文字の区別なし

チェックボックスにチェックを入れることで、英字(アルファベット)の大文字/小文字の区別をし ないように設定できます。「全角/半角の区別無し」と組合わせることにより、全角「A」と半角 「a」の同一視ができます。

3. 全角/半角の区別なし

チェックボックスにチェックを入れることで、全角/半角の区別をしないように設定できます。「ひらがな/カタカナの区別なし」と組合わせることにより、半角「ア」と全角「あ」の同一視が可能となります。

4. ひらがな/カタカナの区別なし

チェックボックスにチェックを入れることで、ひらがな/カタカナの区別をしないように設定できます。

5. 特殊文字の全角半角の区別

特殊文字の全角半角の区別は以下の文字に限られます。 ,.:;?!_^/¥|()[]{}+-=<>\$%#&*@,.:;?!_^/¥|()[]{}+-=<>\$%#&*@

- ※ 注意
 - 1. DB/View 作成直後のデフォルトの動作は、上記の区別をする設定になっています。
 - 2. 管理画面で、DB/View毎に設定を行わないとこの設定は有効になりません。
 - 3. 以下の半角全角の同一視は対象外です。
 - ・半角カタカナ+濁音/発音 <-> 全角ひらがな/カタカナの濁音/発音
 例)半角「タ」+濁音「″」は、全角「だ」または「ダ」とは同一視されません。
 - ・全角半角スペース
- 6. デフォルトアップロード条件

データのアップロード権限があるユーザがどのような条件でアップロードできるかを決定します。 条件は以下の4つです。

- 1. ユーザアップロード設定
 - 1. アップロード時に指定
 - アップロードをするごとに条件を設定します。条件は以下2~4と同じです。
 - 2. 上書きアップロード 既存のデータを削除し、アップロードデータと置き換えます。
 - 3. 追加アップロード(先頭に追加) 既存のデータの先頭にアップロードデータを追加します。
 - 4. 追加アップロード(末尾に追加) 既存のデータの末尾にアップロードデータを追加します。
- 2. データの一行目にテンプレート情報を含む データの一行目にテンプレート情報を含む場合はチェックを入れます。

アクセス権限設定

データベースやビューテーブルに対するアクセス権を設定します。

プルダウンから制御するデータベースを指定して、「アクセス権変更」ボタンをクリックしてください。

編集禁止	管理者を除くすべてのユーザが編集できなくなります。
検索のみ可能	常に読みとりだけしか権限がありません。
検索及び編集可能	編集権限があります。
レコード作成・削除可能	レコードの追加と削除が行えます。検索権の設定を別途行ってください。
データダウンロード可能	データベース全体と絞り込みデータのダウンロードが可能です。検索権の設定を別途行ってく ださい。
一括処理可能	レコードー覧表示画面で上で項目の編集を行うことができます。
アップロード可能	既存のデータベースに新たなレコード群を上書き/追加アップロードできます。 元データベース にのみ機能します。

※ ご注意

- 1. 作成、削除権限があっても、編集権限がないとレコードの修正ができません。
- 2. 複数のユーザ・グループを同時に設定する場合はキーボードの「Ctrl」キーを押しながらユーザ名をクリックし、追加ボタンを押します。
 - アクセス権が指定されないユーザーはそのデータベースにアクセス権がありません。
- 3. 「検索のみ可能」と「検索及び編集可能」両方に登録した場合は「検索及び編集可能」となります。

- 4. グループ登録されているユーザにグループアクセス権で設定されている以外の権限をユーザ単位で与えた場合は、その権限も加えてユーザに与えられます。
- 5. 一括処理可能の設定がされていても、編集、作成、追加、ダウンロード権限が付与されていないユーザ に対しては、一括処理リンクは表示されません。

データベース・データの削除

DB データー括削除

テンプレートの設定は残したままデータのみを一括で削除します。

検索画面での任意のレコードを一括削除する方法

- 管理者のみの検索画面(データー覧画面)で、選択したレコードの一括削除, 一括ダウンロード ができます。
- データ(リスト)一覧画面,及び、検索結果画面で、検索バー下にあるメニューの「▼ 一括処 理」を選択クリックすると、リスト番号の次に「一括処理」選択欄が表示されます。 表示されたページのみに反映されます。 検索したレコードが複数ページになる場合は、開いたページごとに「一括処理」をクリックしてく ださい。データテーブルの一行目(項目行)に削除かダウンロードかを選択するプルダウンリス トと全選択チェックボックス、実行ボタンがあります。
- 処理したいレコードのチェックボックスをクリックし、チェックを入力します。
 (全選択の場合は、全選択チェックボックスをクリックしチェックを入力)
- データテーブルー行目の処理選択プルダウンリストで削除を選択します。
 ※2と3の順はどちらが先でも構いません。
- 4. 実行ボタンをクリックし、削除します。

データベース削除

登録されているデータベースを削除します。データベースが削除されると関連するビューテーブルも同時に削除されます。

サブデータベース

「サブデータベース」とは、参照する元データベース(親データベース)と同じテンプレートを共有するデータ ベースです。サブデータベースのデータ自体は親データベースと独立して作成することもアップロードすることも 可能です。サブデータベースで作られたデータは、親データで一覧表示されます。

サブデータベースは、データアップロードができることと、通常のデータベースとしてカウントされることの二つが ビューテーブルとの違いです。 ビューテーブル

「ビューテーブル」とは、元になるデータベースを参照しつつ、その一部分を表示させるというような「元とは違う 表示」をする第2のテンプレートです。ユーザごとに、見える項目の設定や項目ごとの編集権限を制限するとき に便利です。

ビューテーブルを作成するとDB 一覧画面には、新たなデータベースが1つ増えたかのように表示されます。下図の例では、丸で囲んだうちの一つがビューテーブルです。もう一つは、その元となったデータベースです。



元データベースは、「商品管理」



その「商品管理」DB のビューテーブルが「在庫・入荷予定」です。



管理者画面の DB 一覧には下図のように表示されますので、元となるデータベースとそのビューテーブルがどれ であるかが判ります。



ビューテーブル作成

- 1. 管理画面の「ビューテーブル作成」をクリックし、ビューテーブル作成画面を開きます。 ビューテーブルの元となるデータベースを選択します。
- 選択したデータベースに、既にビューテーブルが設定してある場合、それらのコピーができます。
 既存のビューテーブルー覧がプルダウンで表示となり、選択出来ます。選択すると、詳細設定(文字色や編集禁止、表示幅など)の設定がそのままコピーされます。
 ビューテーブルを設定していない場合は、元となるデータベースが設定されます。
- 3. 新規作成するビューテーブルに 名前を付けます。

テータペース・ビューテーブル作成

- アイコンをプルダウンから選択します。
- 5. 内容を確認し、テーブル作成ボタ ンをクリックします。
- データベース名: 取引先アドレス帳 酸定をコピーするデータベース・ピューテーブル名: 取引先アドレス幅 新規作成するデータベース・ピューテーブル名: アイコン: 001 テーブル作成
- DB 項目設定画面が開きます。
 項目の設定方法はDB項目設定
 変更と同じです。
 ※「項目名」「データタイプ」「入力選択リスト」の編集は出来ません。

ビューテーブルにはフィルター機能があります。 フィルタ機能については4.検索設定>フィルタ機能を参照してください。

ビューテーブル削除

作成されたビューテーブルを削除します。ビューテーブルを削除しても元のデータベースには影響ありません。

ビューテーブル設定変更

ビューテーブルの表示項目や編集権限、デザインを変更できます。 設定方法はDB項目設定変更とおなじですが、「項目名」「データタイプ」「入力選択リスト」の編集は出来 ません。

テンプレート

テンプレート登録

データベースの設定を保存します。

「DB 項目設定」で設定したテンプレート(設定書式)を保存します。保存されたテンプレートは登録され、 データベースの新規作成時に適用することが出来ます。同じテンプレートのデータベースを複数作成す るときに便利です。

テンプレート削除

テンプレートを削除します。

作成されたテンプレートを削除します。テンプレートを削除しても元のデータベースには影響ありません。

テンプレートダウンロード

テンプレートを保存します。 データベースに設定したテンプレートをHDD、フロッピーなどに保存します。

テンプレートアップロード

保存されているテンプレートを Hammerhead に取り込みます。 外部に保存されているテンプレートをアップロードし登録します。→上記テンプレート登録参照

2. ユーザ管理

ユーザやユーザグループの登録、削除を行います。

ユーザ登録・管理

ユーザー覧

登録ユーザの「ユーザID」「ユーザ名」「E-MAIL アドレス」「ユーザ情報」を表示します。パスワードは表示されません。また、各登録ユーザの最終アクセス日時も表示されます。 表示されている「ユーザID」をクリックすると「ユーザ設定変更」画面が開きます。ここではグループID、 ユーザ情報の変更の他にユーザの使用期限とロックの設定ができます。 使用期限を設定することで、有効期限を過ぎると、ユーザはデータへのアクセスができなくなります。また、有効期限が残り10日を切ると、その旨のメッセージが次回ログイン時にユーザに通知されます。

ユーザ登録

ログインユーザを登録します。新規ユーザ登録をします。 「ユーザID」「パスワード」「E-MAIL アドレス」「ユーザ情報」を登録します。「ユーザ名」「E-Mail アドレス」 「ユーザ情報」は DB のレコード内に表示させることが出来ます。(→関数一覧) すでにユーザグループを登録してある場合はグループIDが表示されます。 グループを設定するとそのグループIDのアクセス権が設定されます。

ユーザ削除

登録されているユーザを削除します。

ユーザ情報設定

登録ユーザの「グループID」「ユーザ名」「E-MAIL アドレス」「ユーザ情報」を編集します。一人のユーザ に複数のグループIDを設定するときはキーボードの「Ctrl」ボタンを押しながら登録したいグループIDを マウスでクリックします。

「ユーザ名」「E-MAIL アドレス」「ユーザ情報」はデータベースのレコードに表示することが出来ます。 ※ 設定方法は関数一覧を参照してください。

パスワード変更

登録ユーザのパスワードを変更します。パスワードを忘れてしまったときはここで再び設定してください。

グループ管理

グループー覧

登録されているグループ情報を表示します。 登録されているグループIDとグループ情報を一覧表示します。

グループ登録

新規にグループを設定します。 「グループID」「グループ情報」を設定し、管理者以外のユーザを選択します。 複数のユーザを選択するときはキーボードの「Ctrl」ボタンを押しながら登録したいユーザIDをマウスで クリックします。

グループ削除

登録されているグループを削除します。 削除されたグループに属していたユーザはアクセス権を失います。

グループ設定変更

登録されているグループの設定を編集します。

グループをプルダウンで選択し設定を編集します。複数のユーザを登録するときはキーボードの「Ctrl」 ボタンを押しながら登録したいユーザIDをマウスでクリックします。

3. カスタマイズ

各種設定をカスタマイズします。

IP アクセス制限

Hammerhead へのアクセスを許可する IP アドレス(*1)を設定することができます。

IP アドレス アクセス制限の有効化

	IPアクセス制限が引	解放してなりました。	
Δ	IPアドレスアクセ	ス制限の設定	
設定上の注意】			
1. Pアドレスアウセス制限を有効化す	る場合、『現在アクセスしている』	TL NYMMET COOPERATION	1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
 アンドレスアクセン制限を有効化す に追加してください。 『秋花アクセンしているアンドレンは約 『アクセンを許可するアンドレンは2 2元の詳細はヘルクを参照してください。 	る場合、『現在アクセスしている』 IDHCPで参加当てられたアアドレ 固定Pである必要があります(不	ットアレスが回避上アであることを増減しい。 スである場合は、アアドレスアクセス制限 明な場合は入力しないでください)。	を有効化しないでください。
 PPドレスアクセス制限を有効化す に適加してください。 『規程アクセスしているアンドレスは 3.『アクセスを許可するアンドレスは 注意の詳細なヘルプを参照してください。 大変かたしているモンドレスをいい。 プンドレスのセントレスを行っていたい。 アンクセスを許可するアンドレスは 189771 Pアドレスクセス制限の有効化: 	る場合、F現在アクセスしているB IDHOPで割り当てられたアクドレ 創定中である必要があります(不) 58.169 図	ファレススの画を上てめることで構成し、パ スである場合は、アフドレスアクセス制限 明な場合は入力しないでください)。	を有効化しないでください。
 PPドレスアクセン制限を有効化す、 に適加してくださん。 『規在アクセスしてくらるアクドレスは約 3.『アクセスを持可するアクドレスは2 記念の詳細はヘルプを考照してください。 パクセスを持つするアクドレスは18 記念の詳細はヘルプを考照してください。 1837741 IPアドレスアクセス制限の有効化: 	る場合、F規程アクセスしているF fox-creapの当てられたアンドし 記定Pである必要があります(不 58.169 図 訳フドレス	ファレンスの画を上てあることで聞いてい、 文である場合は、アフドレスアクセス制築 明な場合は入力しないでください)。 コメント	を有効化しないでださい。
 PPやドレスアクセン制限を有効化す に適加してください。 『現在アクセンしているPPやドレスは 3.『アクセスを持可するPPやドレスは 認定の詳細はヘルプを考照してください。 パキンクセンしているPPでドレス 183 7711 PPでドレスアクセン制限の有效化: アクセスを許可するPPアドレス: 	る場合、F現在アクセスしているI COHOPで参加当てられたEPアドレ 記記Pである必要があります(不 58 199) 図 IIPアドレス 999 999 999 999 999	ファレススの出上 P Cons こことで聞いてい スである場合は、 P フドレスアクセス制築 明 な場合は入力しないでください)。 コンシト 株式会社TEST	を有効化しないでださい。

設定リセット

IP アドレスによるアクセス制限を有効にした場合、アクセスを許可した IP アドレス以外は、Hammerhead にログインすることが出来ません。

IP アドレスが未指定の場合、アクセス制限は実質無効となります。

また、アクセスを許可する IP アドレスを設定した後に「IP アドレスアクセス制限の有効化」を解除した場合、IP アドレス制限は無効となります。

【有効化する際のご注意】

アクセス権を付与する IP アドレスは、固定 IP であることが条件となり、 最低一つの IP アドレス指定が必要です。

K Hammerhead Admin				
Junpaland	DO-N -	- 設定 - 官僚 - 07208	- AND To English Page	
1-9 ペース官庁 10一覧 167ップロード	¢.	P7ウセス制限が IP7ドレスアクセ	有効になりました。 2入利用の設定	
60752日中 (1)1002支援第 (1)1002支援第 (1)1002 (1)1002 (1)1002 (1)1002 (1)1002 (1)102 (1)	【設定上の注意】 1. アフドレスアウェス制限を有効した に通知してにおい。 2. 7株在ウクビスしているアフドレスの 3. 7ウビスの時でスタアクドレスの	る場合、「現在アウセスしている」 NOHOPで参り向てられたアクドし 国家FPであるよう要があります(不	P7ド しなが国家Pであることを構成し、『 小で ある場合は、P7ドしスプラセス制限 明 な場合は人力しないでださい。	7982889158978628 89358640766586
1-デーブル作成 1-デーブル作成 1-デーブル存在	設定の時間よれらうたき特別でください。 時間の時間になったりますがあっていたので、	158.109		
1-デーブル作成 1-デーブル作成 1-デーブル市団座 1-デーブル設定主要 ングレート記録	設定の初後にへんだき世界してに行う。 したかがなられていたかがかかりまた。 ゆうデレスアンセントロの本当社	158 100 [2]		
1ーデージル作成 1ーデージル作成 1ーデージル設定重要 ングレート登録 ングレート影響 ングレート参加	BROMESANTERFICTORS	158 100 2 1927FL-3	204	7990
ハロアキハ ニテーブル特定主要 ニテーブル特定主要 パブレート登録 パブレート登録 パブレート登録 パブレート予ジハロード パブレートアップロード 二丁レートアップロード 二丁レート	日本の目的に入れたも特にてのため、 したりのにおんないたちかりため、日本のイメー がつかったたりであるのがたし、 つかたった日本のかったし、 つかたった日本のかったし、	1981100 12 13:57971,L-3. 500-300-500-500	ユビナ 神武会社でST	75942
シューテーブル作成 ユーテーブル作成 ユーテーブル保定支援 ングレート登録 ングレート登録 ングレートラウンロード ングレートラウンロード マグロ録 ーザー覧録 ーザの話	記述の打ちたへありません。 れたいなどにおれていたりのよいない。 キアアドレスアウロン制度の中国社 アウロンを計可するキアアドレス。 アウロンを計可するキアアドレス。	100 100 12 132791/23 000 500 500 500	コの本 相式会社TCST 35.0 のページから:	77900

DHCP(*2)で割り当てられた IP アドレスを指定した場合、 IPアドレスの再割り当て時に以前と異なる IP アドレスが割り当てられることがあります。 その場合、検索画面と管理画面の両方のアクセスが制限され、 hammerhead にログインすることが出来なくなります。

アクセスを許可する IP アドレスの設定

	IPアドレスア	りセス語	期の設定		
設定上の注意】					
 アアドレスアクセス制限を有効化: (ご違加してください。 2. 『現在アクセスしているアアドレス』 3. 『アクセスを許可するPPアドレス』 (定の)詳細はヘルクを参照してください。 	する場合、『現在アクセスしてし はがDHCPで書り当てられたアフ は固定Pである必要があります。 現在	NGIP7ド ドレスで (不明な アクト	レスはが固定Pであることを確認し、『アウセスを ある場合は、Pアドレスアクセス制限を有効化 場合は入力しないでくだざい》。 こスしてし、いるIPアドレス	出行可する しないでく	51Pアドレス ださい。
はアクセスしているIPアドレス 192.16 IPアドレスアクセス制限の有効IE	38.123.456				
はアクセスしているIPアドレス。19216 IPアドレスアクセス制限の有効IC	8 123 456 20 127522	3	-XXF		アウション
1年アクセスしているIPアドレス 192.16 IPアドレスアクセス制限の有効化 アクセスを許可するIPアドレス	8 123 456 12 1978122		1X4		アウション
在アクセスしているにアドレス 19216 レアドレスアクセス参照の有効化 アクセスを許可するにアドレス	88.123.456 レ ロアドレス 192.168.123.456		コント 林式芸社アクセスアップ		רוצליד קול
	192 168 123 456 192 168 123 456 192 168 112 456	0	コメント 様式会社アクセスアップ スマートインターネットンリューションズ株式	0	בובליד קול קול
なアンセスしているロンドレス 19216 コンドレスアンセスを終めて、 アンセスを許可するロンドレス アンセスを許可するロンドレス	192 168 123 456 192 168 123 456 192 168 111111 192 168 123 123 456	0	コント 林式会社アクセスアップ スマートインターネットソリューションズ林式 (林)sitesテスト	0	דילא איש קול קוד קוד

[設定方法]

IP アドレスは、1つずつ設定します。

管理者自身の IP アドレスを最初に設定してください。設定画面の一番上部の濃いブルーの欄に「現在アクセスしている IP アドレス」が表示されます。

- 1. アクセスを許可する IP アドレスを入力してください。
- 2. 必要であれば、コメント欄に入力した IP アドレスについての説明をそれぞれ入力します。
- 「IPアドレスアクセス制限の有効化」にチェックを入れます。 有効化は、全ての IP アドレスを設定(1.2.4を繰り返し)してからで構いません。
 (IP アドレスが未指定のまま設定ボタンをクリックしても、アクセス制限はかかりません。設定画面の上部に「IPアドレスが未指定のためアクセス制限は実質無効です。」と表示されます。)
- 4. 「設定」ボタンをクリックして設定は完了です。

※「現在アクセスしている IP アドレス」をアクセス可能な IP アドレスとして設定しないで、IP アドレス制限を有効 化した時は、以降のアクセスができなくなるので注意してください。

※IPアドレスを設定した後に「IPアドレスアクセス制限の有効化」を解除した場合、IPアドレス制限は無効となります。

コメント

IP アドレスの管理等に利用できます。コメントは設定後でも編集が可能です。変更等を行った後、 必ず「設定」ボタンをクリックしてください。

設定ボタン

全ての入力, 編集は「設定ボタン」をクリックすることで完了します。 設定ボタンをクリックしないと「有効化や追加, 削除、コメント」の変更は設定されません。

クリアボタン

IP アドレスの削除や入力間違い等で設定してしまった場合、クリアボタンをクリックし、IP アドレスを 削除することで該当の IP アドレスをアクセス制限の有効対象から削除できます。 設定ボタンをクリックしないと削除は設定されませんのでご注意ください。

リセットボタン

入力した内容をキャンセルして、編集途中の内容を元の内容に戻します。

アクセスを許可した IP アドレスの解除

IP アドレスの横に表示されている「クリア」ボタンをクリックし、画面から削除されたことを確認後、設定ボタンを クリックすることで削除できます。

設定ボタンをクリックしないと設定は完了しません。

IP アドレスの変更

IP アドレスを変更する場合、一度設定した IP アドレスは変更することが出来ないので、変 更したい IP アドレスを「クリア」ボタンで削除し、新たに IP アドレスを入力し、「設定」ボタンをクリックしてください。

用語解説

(*1) IP アドレス【Internet Protocol Address】

インターネットやイントラネットなどの IP ネットワークに接続されたコンピュータや通信機器1台1台に割り振られた識別番号。

インターネット上ではこの数値に重複があってはならないため、IPアドレスの割り当てなどの管理は各国のNIC(ネットワークインフォメーションセンター)が行っている。

(*2) DHCP [Dynamic Host Configuration Protocol]

コンピュータがネットワーク接続する際に必要な情報を自動的に割り当てるプロトコルのこと

引用:IT 用語辞典 e-Words

カラー設定

データベース及びビューテーブルの色を設定します。 設定するデータベースをプルダウンリストから選び、9 色の中から選択ができます。 初期設定は、ブルーです。

データペース名:	7 -	タペースを選択	Rして下さい	•	
	0	\$3E5880	\$7592BD	#COCEE2	#DODCEE
	0	\$7A7141	\$C6896E	#E200C7	#EAE7D7
	0	4800050	\$0965A4	#EAC1DC	#F1DEE9
	0	\$147500	\$68B150	#CSDFBB	#DEEADO
データペース色	0	#897940	\$C9A381	#E1CCB9	#FOE2D2
	0	2693481	#A27DE5	#D9C8E1	#E3D7EA
	0	\$9/28E83	\$COBEB6	\$000C07	#EAE9E6
	0	#48829E	#828108	#8905E1	#DGE6ED
	0	\$3E5880	\$7287A7	#C2OCDA	#DAE1E9

伝言設定

ログインメッセージ設定

Lancengehead	17-12 - 殿王 - 八ルク	>>Smart Internet Solutions
	Hammerhead Ver. 3.5	i
	ガループ名: sisos ユーザID:	
	パスワード :]
	[17:42]	
E	ヴィンメッセージはロジィン画面に表示され	读す。

管理者からの伝言を編集します。

ログイン後表示される管理者伝言を編集します。HTMLの利用は可能ですが、サーバ間の通信にSSLを用いて情報の暗号化をしているため、外部サーバーからのイメージ取得は出来ません。

HTML タグ使用可:	8
伝言:	ログインメッセージはログイン画面に表示され ます。

伝言の表示/非表示

伝言設定

伝言を非表示に設定するには、管理画面の「伝言設定」を開き、「メッセージ非表示」にチェックを入れて保存 することで設定できます。

0.0	: admin	>>Smart Internet Solutions
- Uniter Bragaa	<u>DB一覧 - 設定 - 管理 - ログ</u>	<u> Pウト - ヘルク To English Page</u>
	Welcome 管理者san	
	管理者からの伝言	
	管理者からの伝言ゲミー。	
	Go	

伝言を作成と編集

管理画面の「カスタマイズ」>「伝言設定」を開きます。

HTMLタグを使用の場合は、「HTMLタグ使用可」にチェックを入れ伝言を入力してください。

伝言の表示/非表示

伝言メッセージを非表示にする場合は、「メッセージ非表示」にチェックを入れてください。

外部サーバからのイメージについて

サーバ間の通信にSSLを用いて情報の暗号化をしているため、外部サーバーからのイメージ取得は出来ません。

HTMLタグ使用可:	V
メッセージ非表示:	
任書:	管理者からの伝言 ダミー。

伝言設定

4. 検索設定

データベースの検索方法

登録検索

複雑な絞り込み検索を登録します。

データベースから必要なレコードだけを選び出すとき、最初の検索結果を更に検索する「絞り込み検索」を行います。

しかし、目的レコードまでの絞り込み検索数が多くなり、しかも同じ作業を定期的に繰り返さなくてはならなくなる と毎回手間がかかってしまいます。

「登録検索」はそのような複数回に渡る絞り込み条件に名前を付けて登録する機能です。

次回から同じパターンの絞り込み検索を行う場合は、登録した検索条件をクリックするだけで目的のレコードを 表示します。

設定方法

- 1. データベースを選択し絞り込み検索を繰り返します。
- 2. 目的の検索結果が表示されたら、「登録検索」ボタンをクリックします。「検索条件登録」ウィンドウが開きます。
- 3. 検索名に名前を付けます。この登録検索を他のユーザと共有する場合は「共有する」にチェックしてくだ さい。
- 設定後、検索画面の「登録検索」欄に設定した登録検索がプルダウン表示されます。
 データベースを選択し、登録検索をクリックすると登録検索条件に従った検索結果が得られます。

オーナー検索登録

ログインユーザ自身が作成したレコードを検索し、その結果を登録できます。

この登録検索をすべてのユーザと共有すれば、各ログインユーザが自身で作成したレコードのみを検索できるようになります。

この設定はシステムのレコード作成者情報を検索するものなので、ユーザごとに同じ登録検索を行う必要はあり ません。

そのため登録名は共有であることが分かる「ログインユーザ作成」等の名前を登録検索名にすることをお勧めします。

設定方法

この時点で、現在のログインユーザが作成したレコードの一覧が表示されます。 「登録検索」ボタンを押し、名前を付けて登録します。

フィルタ機能

フィルタ機能とはビューテーブルのレコード表示に制限をかける機能です。 予め決められた検索条件の結果がそのビューテーブルの全レコードとなります。 ユーザにレコード閲覧制限をかけるときなどにご利用いただけます。

設定方法

1. ビューテーブルを選択し絞り込み検索を繰り返します。

- 目的の検索結果が表示されたら、「Filter」ボタンをクリックします。「フィルタ登録」ウィンドウが開きます。
 内容が正しければ「保存」をクリックしてください。
- 3. 設定後そのビューテーブルにログインすると、自動的にフィルタ登録された検索の結果のみが表示され ます。そこから再び絞り込み検索を行うことも出来ます。

※フィルタ機能はビューテーブルのみに設定が出来ます。

解除方法

フィルタ登録の解除をしたいデータベース(ビューテーブル)のレコード一覧画面を開きます。 「Filter」ボタンをクリックし、フィルタ登録画面を開きます。「削除」ボタンをクリックすると解除されます。そのままの画面にはフィルタ登録時の絞込検索表示になっていますので、「List All」をクリックし、解除されていることを確認してください。

MyDB

作成者の作ったレコードのみを表示する設定です。

例えば、経費清算 DB を作成し、各社員ごとに記入させる場合、従来社員数だけビューテーブルを作成し、それ に対してアクセス権を与えることで他の社員のレコードを見えないようにしていました。

しかしこれでは社員が50人いる場合などで50個のビューテーブルと50通りのアクセス権を与えなくてはならず、作業手間が多くなってしまいました。

「MyDB」はひとつのビューテーブルをつくり、あるフィルターを設定することで、すべてのユーザに個々のビュー テーブルを与えるのと同じことが出来るようになりました。

設定方法

- 1. 元 DB に対しビューテーブルを作成します。
- 2. 一覧表示後、下記のように検索条件を設定します。

検索対象: Owner (プルダウンの一番下に追加しました) 条件: 一致 (=x) キーワード: \$USER (半角大文字、半角小文字でも可)

- admin が作成したレコードが表示されます。
 admin が作成したレコードがないときは「追加」ボタンが出ます。
 動作確認でひとつ追加し設定が正しく行われたか確認してください。
 すでに複数レコードがある中で今作成したレコードのみが表示されたら
 設定は正しく行われました。
- 4. レコードー覧表の画面右側に表示される「Filter」ボタンを押し登録します。

MyDB の応用

ビューテーブルを2つ作り、一つは他の人のレコードを閲覧のみ出来る設定とし、もう一つには同機能を 設定して各ユーザに編集や削除権限を設定します。これにより各ユーザは自分のレコードのみ編集が 出来き、その他のレコードは閲覧しか出来ないステムが作れます。

MyDB の拡張

同機能を設定したビューテーブルに RDB リンクを設定したとき、「参照」で表示されるレコードはその ユーザが所有者であるもののみ表示されます。

グループ DB

特定のグループに属するユーザのレコードのみを表示する設定です。

ユーザ登録画面もしくはユーザ設定変更画面のユーザ情報欄に記入された文字列をベースに、該当者の レコードのみを表示します。

例えば、同じグループのスタッフが作成したレコードだけを表示したい、などのご利用に便利です。 「グループDB」はひとつのビューテーブルをつくり、あるフィルターを設定することで、各々のユーザが属するグ ループのメンバーが作ったデータのみに編集・削除等のアクセス権を与えられるよう設定が出来きます。

設定方法

- ユーザ設定変更画面(管理者画面左メニューのユーザ情報設定をクリック)、又はユーザ登録画面で、 各ユーザのユーザ情報欄(ユーザ情報,ユーザ情報(1)~(5)のいずれか同じ欄)に共通の文字列を 入力します。(ユーザ登録 / ユーザ情報参照)
- 2. 元 DB にユーザ情報を表示する項目を作り、項目属性を関数にします。
- 3. 「入力選択リスト/関数」欄にユーザ情報を表示する関数を入力します。(関数一覧参照)

(例)「ユーザ情報(1)」の内容を表示する場合は\$owner.info1と入力します。

- 4. 元 DB に対しビューテーブルを作成します。
- 5. 作成したビューテーブルに所有者が違うレコードを複数入力し、ユーザ情報が正しく表示されることを確認します。
- 6. 一覧表示後、下記のように検索条件を設定します。

検索対象: ユーザ情報を表示している項目 条件: 一致 (=x) 含む 等 キーワード: \$user.info1 (「ユーザ情報(1)」の文字列を検索する場合)

- 7. 設定の確認は、設定したビューテーブルをクリックします。 admin でログインし設定しているので、ユーザ情報に admin と同じ文字列が入力されているユーザのレ コードのみが表示されていれば、設定は正しく行われています。
- 8. 設定が正しければ、レコードー覧表の画面右側に表示される「Filter」ボタンを押し登録します。これでグ ループ DB の設定は完了です。

ユーザ設定変更画面入力例

コーザ設定変更

⊐ –#ĭn ·	vamada –	a −ffīn ·	admin -
ブループID:	 << 追加 前除>> 	ブループID:	(<) 追加 (<) 追加 前除>> (
ユーザ名:	yamada	ユーザ名 :	admin
E-Mailアドレス:	yamada@****.com	E-Mailアドレス:	seto@*****.com
ユーザ情報:		ユーザ情報:	
ユーザ情報(1):	ProjectX	ユーザ情報(1):	ProjuctX
ユーザ情報 (2) :		ユーザ情報 (2) :	
ユーザ情報(3):		ユーザ情報(3):	
ユーザ情報(4):		ユーザ情報(4):	
ユーザ情報 (5) :		ユーザ情報 (5) :	
	変更リセット	(変更リセット

コーザ設定変更

変数検索

項目のデータタイプを日付に設定したものに使用できる検索機能です。 キーワードに変数を入力して検索ができます。 変数検索を登録しておくことで、"今日のレコードのみ表示"など日付に関する検索が便利になります。

検索対象	キーワード	
日付の項目	\$THISYEAR \$LASTYEAR \$NEXTYEAR \$THISMONTH \$LASTMONTH \$NEXTMONTH \$TODAY	左記変数を検索キーワードに入力すれば、現在を基準に該当レコードを検索し ます。 検索対象は、データタイプが日付又は、日付の年月日の区切りが半角スラッ シュ/、年は西暦4桁で表示されているものが対象となります。

4. Hammerhead ユーザヘルプ

ユーザ用ヘルプは以下の2つの章からできています。

- 1. 基本操作
- 2. 検索方法

1. 基本操作

Hammerhead を使用する基本操作や各ユーザでの設定をご説明します。 基本操作は、表示される画面順、画面別になっています。

ログイン画面

Hammerhead にアクセスすると、ログイン画面が 表示されます。 「グループ名」、「ユーザ ID」、「パスワード」を入 カし、「ログイン」ボタンをクリックします。



管理者からの伝言画面

管理者の設定によっては、表示されない場合も あります。 伝言の下にある「Go!」または、上の「DB一覧」 をクリックすると、データベース一覧画面へ進み ます。



データベース一覧画面

管理者よりアクセスを許可されたデータベースの一 覧と画面左にカテゴリ分類が表示されます。各デー タベースの四角いボタンをクリックすると、そのデー タベースのレコードー覧表示画面が開きます。各カ テゴリをクリックすると、該当するデータベースが右 側に表示されます。全てのデータベースを表示させ たい場合は、「全てのカテゴリー」をクリックします。

※カテゴリとは、データベースを種類別に分類した ものです。設定されていない場合は、「全てのカテ ゴリー」と表示されています。

and the second se				-	1
Jeografiad 🛄	00	<u>-</u> x - 22 - 21	- 20202 - 5.5	1 In Eastern Pre-	- Smort Internet Solutio
BRENC Stonyti-		TYNETHAM SIMONYTYNER	1-C1-8408	7-C1-84810 2000	11/25 201640 IRQ 9-(21-MAD 200-060-100-12
	7-C1-86800 (000-56-10-10-10		1-C1-8640	PER DECEMBER	ARCTAR ARCTAR
				(\$14140.000) (\$1140.000)	

🔯 登録検索

閲覧しているデータベースで、検索パター

ン(検索条件)が登録されているものです。

データベースー覧画面から検索条件を入力せずに、検索結果へー足飛びに到達できます。 登録検索の設定方法などの詳細は、2検索方法「登録検索」をご覧下さい。 よく使用する検索や、絞込み検索を数回繰り返さなければならないなどの面倒な検索条件の場合に便 利な機能です。

レコードー覧画面

データベースー覧画面で選択したデータベース のレコードー覧が表示されす。 レコード行の一番左の列「詳細番号」をクリックす ると詳細画面がポップアップウィンドウで開きま す。

データベース名 閲覧中のデータベース名が表示されま す。 このデータベース名をクリックすると、全 レコードー覧表示になります。 " [▲] List All(共有)"と同じ機能です。

ファイルシ 編集(1) 表示(1) お気に入り(4) ツール(1) ヘルブビ 114 >≣5 · → · ②] △ ③888 @89620 @9777 ③ ≧· 글 글 · • ご移動 リンク ¹⁰ Norton AntiVirus 【 7FL2@ >> Smart Internet Solutions Lanchanhand DB一覧 - 設定 - ログアウト - ヘルブ To English Page 4レコード中、以下の検索条件を満たすらのが4件見つかりました。 型取引先アドレス帳、様常打象 条件 (全て) 国 含む 条件: (自) (共一) キスト (共有) Children Al(45-80) [1] 検索結果1-4 番目の4件を表示 ダミーテキスト 03-**** ****** 03-**** まるぼう会社 丸子 太郎 ****** 03----XYZ会社 橋高 俊 ***** 林守 03-**** いろはに会社 **** 01 ETOPA, J き インターネット

検索バー

探したいレコードや検索したい項目など

がある場合は、検索バーで「検索対象」「条件」「キーワード」を入力し、「絞込検索」ボタンをクリックします。

詳しい検索方法は、 2.検索方法>検索対象 をご覧下さい。

☑ レコード追加

閲覧しているデータベースにレコードを追加したい場

「合、をクリックするとレコード追加画面がポップアップウィンドウで開きます。

ᄫ ダウンロード

閲覧しているレコードー覧画面(検索結果画面)で、表示されている検索結果を "csv" ファイルでダウン ロードすることができます。

🔶 アップロード

閲覧しているデータベースに別のデータベースを上書き/追加します。

纾 リロード

閲覧しているデータベースを最新の状態に更新できます。

🅌 印刷用ページ

閲覧しているレコードー覧画面(検索結果画面)で、表示されている検索結果を印刷するための画面が 開きます。メニューや検索バーなどが無い検索結果のみの表示となります。

៉ List All(共有)

閲覧しているデータベースの全てのレコードを一覧表示します。 検索バー左の"データベース名"をクリックしても全てのレコード一覧表示になります。

🔍 登録検索

閲覧しているデータベースで、検索パターン(検索条件)が登録されているものです。 登録検索の設定方法などの詳細は、2検索方法「登録検索」をご覧下さい。 よく使用する検索や、絞込み検索を数回繰り返さなければならないなどの面倒な検索条件の場合に便 利な機能です。

¥ 一括処理

ー括処理とは、一覧画面で編集ができる機能です。 大きく分けて、レコードに対して行う一括処理と、各フィールドに対して行う一括処理があります。 一括処理を使用することにより、各レコードの詳細画面を開くことなく編集することができます。

レコードに対して行う一括処理とは、レコード一覧画面中で表示されているレコードに対して「編集」「コ ピー」「削除」「ダウンロード」ができる機能です。一括処理権限は、そのDB/テーブルに対するアクセス 権限に順じ、一括処理権限が付与されている場合に限ります。

【一括編集】

一括編集は、一覧表示画面で表示されている項目の編集を一画面が行える機能で、複数レコードの特定項目を編集する際に、一画面での操作を可能にするものです。
 項目を指定して編集する「項目ー括編集」と、「全表示項目ー括編集」の機能があります。

[項目一括編集]

ー覧表示の「項目ボタン」をクリックして編集を開始し、「保存」ボタンを押して保存を行います。同じ文字列を一括で入力する時は、項目名の下に表示される 空欄に希望の文字列を入力し「全設定」ボタンを押します。全ての項目に同じ文字が入力されたことを確認したら「保存」ボタンを押します。

[全表示項目一括編集]

ー括操作のプルダウンから「ー括編集」を選択し実行をクリックすると、表示項

目が全て編集可能になります。編集後、「一括保存」ボタンをクリックし編集内 容を保存してください。

※ 一括編集での制限事項

ー括編集では「RDB」属性の項目の編集はサポートしません。

【一括コピー】

ー括操作のプルダウンから「一括コピー」を選択、コピーしたいレコードのチェックボックスを選択し、「実行」ボタンをクリックすると、選択されたレコードが一括コピーされます。

【一括削除】

ー括操作のプルダウンから「一括削除」を選択、削除したいレコードのチェックボックスを選択 し、「実行」ボタンをクリックすると、選択されたレコードが一括削除されます。

【一括ダウンロード】

ー括操作のプルダウンから「ダウンロード」を選択、ダウンロードしたいレコードのチェックボック スを選択し、「実行」ボタンをクリックすると、選択されたレコードが一括ダウンロードされます。

【制限事項】

- 1. ソート機能と共存できません。
- 一括処理の対象はーページで表示できるレコードに対してのみで、複数ページに及ぶ編集対象は、複数回に分けて行う必要があります。現状の一画面中の最大表示項目は500レコードです。使用する環境の使用可能なリソースにより、動作しない場合は、表示レコード数を減らす必要があることがあります。

各フィールドに対して行う一括処理とは、レコード一覧画面中で表示されているレコードのフィールドに 対して編集ができる機能です。処理したい項目ボタンをクリックすると、各項目の設定が反映され、編集 できます。ただし、ファイルサーバに関する一括処理はできません。一括処理権限は、そのDB/テーブ ルに対するアクセス権限に順じ、一括処理権限が付与されている場合に限ります。

レコード詳細画面

レコードー覧画面の詳細番号で選択したレコードの詳細画面が表示されます。

この画面で、レコードの「変更」、「追加」、「コ ピー」、「ダウンロード」、「削除」を行うことができま す。

また、詳細画面上で前・後レコードへの移動ができます。

※閲覧権限のみの場合は、「戻る」「閉じる」ボタン のみが表示され、「変更」、「追加」、「コピー」、「ダ ウンロード」、「削除」はできません。

作成日

レコードを新規に作成した日時がレコード セル左上部に表示されます。

最終更新日

レコードを更新した最終日時がレコードセ ル左上部に表示されます。

Hammerly	Hammerhead Search - Microsoft Enternet Explorer				
	DB: 取引先アドレス幅	2004/08/09 12:29	50現在 三		
	実更 追加 コピー ダウンロード				
9000 80026	2002/W/12 11:0:0 8 : 2002/W/12 11:0:0	(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)	198 198		
会社名	まるばつ会社 担当者 丸子 木郎	5			
住所	東京都千代田区エエエエ				
電話	03				
FAX	03				
E-mail	······				
商品					
項目の					
項目9					
項目10					
	実更 追加 コピー 削除 ダウンロード				
	属2 間22				
	[TOPA.]				
			2		
2 ページがあ	示されました	- 」 」 · 」 · うう インター	-7.91		

所有者

レコードの所有者がレコードセル右上部に表示されます。

最終更新者

レコードを更新した最終更新者がレコードセル右上部に表示されます。

印刷

表示しているレコードを印刷します。

設定

Hammerhead ユーザ・カスタマイズでは、レコード一覧画面での検索レコード表示数を変更及び、ヘッダの変更 を行うことができます。

検索表示数の変更

ヘッダのメニュー「設定」をクリックします。 「検索表示数」のプルダウンメニューから表示数を選択してください。 設定可能な表示数は、「10」「20」「25」「50」「100」「500」の6パターンです。

ヘッダの変更

ヘッダのメニュー「設定」をクリックします。 「スタイル&配色」 プルダウンメニューから選択してください。 スタイルは、「Text Only」を選択すると、画像を使用しないテキストのみのヘッダになります。 配色は、9色から選択することができます。

Cleanster	Group ADC admin 001151 + 828 + 928 + 022211 + 5352	10 Smart Research Solutions To. English. Tags
Cleanter	Group ADC admin 20-10 - 202 - 202 - 2020 - 5.62	10 Smart Research Solutions To Southth Press
Cleanted	Group ABC admin 00-1% - 1218 - 1818 - 052551 - 1.62	2020 and Research Solutions To Boglish Page
Cleanted	Group ABC admin COI-16 - 1628 - 1618 - 022202 - 5.62	2012 mart Roternet Solutions To South Page
Cleaning	Group ADD admin DOI::10 - 2020 - 2020 - 0.52	105 mart Brennet Solutions Ta Braint, Faes
Cleanster	Group ABD admin. 001-102 + 1022 + 1022 - 0.022	The Art Browner Delutions The Desires, Frank
Cleanster	Group ADD admin 000-10 + 202 + 202 + 0.07222 + 0.022	110 wart Arternet Solutions The Statistic Press
Cleanalud	Group ADD admin 000-5K + 3KK + 3KK + 05255L + 5.8.2	Statistics Talination



2. 検索方法

Hammerhead の検索機能を使いこなすことにより、より早く探しているデータに到達するだけでなく、 データの分析などにも役立ちます

データベースの選択

🔯 登録検索

管理者よりアクセスを許可されたデータベースの一覧の一覧が表示されます。 検索したいデータベースの四角いボタンをクリックすると、そのデータベースのレコードー覧表示画面が開きま す。



検索バー

検索の条件を設定し、絞込検索を行います。

検索条件が登録されています。

開くことができます。

索」をご覧下さい。

仮に住所録データベースがあるとして下記のような検索バーだとします。

住所録中で"山田商事"という会社に勤めている人を探したい場合、

検索対象: "会社名" 条件: "含む" キーワード"山田商事"

となり、会社名が山田商事を含むレコードを探せということです。

検索対象:	条件:	キーワード:		
			0	絞込検索

検索バーは、各レコードー覧画面(検索結果画面)上部にあります。 絞込み検索結果に、更に絞込み検索を行うことができます。

検索対象

選択したデータベースの項目名がプルダウンリストになっています。 キーワードを特定の項目の中で探すときに便利です。「(全て)」は全項目の中から該当するものを探します。 検索対象のプルダウンには、表示しているデータベースそれぞれの項目名がリストアップされます。

登録検索

検索パターン(検索条件)を登録することができます。 →登録検索の設定方法へ

検索条件

条件	解説	検索対象
含む	キーワードを含むレコードを検索します	(全て)
含まない	キーワードを含まないレコードを検索します	(全て)
始まる	キーワードで始まる項目を含むレコードを検索します	(全て)
終わる	キーワードで終わる項目を含むレコードを検索します	(全て)
一致 (=x)	キーワードが項目の文字列と一致するレコードを検索します	(全て)
一致しない (!=x)	キーワードが項目の文字列と一致しないレコードを検索します	(全て)
以上 (>=x)	数値か日付でキーワードより大きい数値、または新しい日を含むレコードを検索 します	特定します
以下 (<=x)	数値か日付でキーワードより小さい数値、または古い日を含むレコードを検索し ます	特定します
~の間([x,y])	数値か日付で2つのキーワードの間に該当する項目を含むレコードを検索しま す	特定します
未記入(空)	未記入の項目があるレコードを検索します	(全て)

検索キーワード

文<u>字列検索</u>

<i>条件</i>	キーワード	解 説
含む	漢字,	例えば2月生まれの人を検索する場合、「/2/」で検索すれば年・日に係わら
含まない	数字,	ずヒットします。
始まる	かな、	対象を設定しキーワードを入力せず検索すると、文字が入力されているレ
終わる	カダカナ, マリコーズ いし	コートを検索しより。
一致 (=x)	アルファベット, マーク 等・・・	例えば2月生まれ以外の人を検索する場合、1/2/」で検索すれば年・日に係わらずヒットします。

数<u>値検索</u>

٠							
	条件	キーワード	解 説				
	以上 (>=x)	半角の数値	数値は半角で入力します。				
	以下 (<=x)	日付	日付は半角で 2002/1/20 の書式で入力します。				
	~の間([x,y])	-	半角カンマで区切ります。 (記入例) 2002/1/10,2002/2/10				

空欄検索

-			
	条件	キーワード	解 説
	未記入(空)	記入しない	検索対象を設定しキーワードを未記入のまま検索します。該当項目が未記 入のレコードを検索します。

"or" 検索

条件	キーワード	解 説
含む	漢字,	2つのキーワード両方に該当する項目を含むレコードを検索します。
含まない	数字,	
始まる	かな、	「横浜 東京」のように2つの条件の間に半角のスペースを挟みます。
終わる	カダカナ, アルファベット,	アルファベットや数字の半角と全角が混じった項目の検索に便利です。
一致 (=x)	マーク 等・・・	例) A A O 3 0 3
一致しない (!=x)		

異なる項目間での"or"検索

異 なる項目においても、キーワードに該当する項目を含むレコードを検索することができます。OR 検索 は複数ステップで行うことが出来ますが、絞込検索と混ぜ て行うことは出来ません。ただし、OR 検索の 結果をフィルター登録した場合、その次の検索に絞込みを行うことは可能です。

【検索方法】通常の OR 検索と同様に、2つのキーワードの間に半角のスペースを挟み、「絞込検索」ボタン隣の「OR 検索」ボタンをクリックすることで、検索結果が表示されます。

変数検索

検索対象	キーワード	解 説			
日付の項目	\$THISYEAR \$LASTYEAR \$NEXTYEAR \$THISMONTH \$LASTMONTH \$NEXTMONTH \$TODAY	左記変数を検索キーワードに入力すれば、現在を基準に該当レコードを検 索します。 検索対象は、データタイプが日付又は、日付の年月日の区切りが半角ス ラッシュ/、年は西暦4桁で表示されているものが対象となります。			
OWNER	\$USER	自身がオーナーのレコードを検索します。			

登録検索

データベースから必要なレコードだけを選び出すとき、最初の検索結果を更に検索する「絞り込み検索」を行います。

しかし、目的レコードまでの絞り込み検索数が多くなり、しかも同じ作業を定期的に繰り返さなくてはならなくなる と毎回手間がかかってしまいます。

「登録検索」はそのような複数回に渡る絞り込み条件に名前を付けて登録する機能です。

次回から同じパターンの絞り込み検索を行う場合は、登録した検索条件をクリックするだけで目的のレコードを 表示します。

設定方法

データベースを選択し絞り込み検 索を繰り返します。 目的の検索結果が表示されたら、 「登録検索」ボタンをクリックしま す。「検索条件登録」ウィンドウが 開きます。 検索名に名前を付けます。この登 録検索を他のユーザと共有する 場合は「共有する」にチェックしてく ださい。 設定後、検索画面(レコードー覧 画面)のレコードセル上に設定し た登録検索が" 🛄 検索登録名" で表示されます。 データベースを選択し、登録検索 をクリックすると登録検索条件に 従った検索結果が得られます。

(Lan	norhead	Group A	BC : admin <u>- W - 19</u>	定 - 登理	• <u>د مرکم</u>	ی تربارہ - کارک	Smart Internet S	Solutions Solutions
				検索条件的	244			
	Ŧ	ータベース名	: 取引先ア	ドレス帳				
		検索条件	"(全て)" "会社名"	含む ^{**} 含む [*] 処一				
		検索登録名	: ダミーテキ	スト				
			前回の8 次回から0 検索結果 複数の検	実常条件に名 1.登録検索を を表示できま 常条件を必要	前を付けて登 選択することに す。 記する検索に	:録できます。 こより :有効です。		
		共有	 ● 共有し 	ない 〇共初	すする			
			保存	編集	戻る			

登録検索削除

1. 削除したい登録検索結果画面を開き、登録検索ボタンをクリックし、検索条件登録画面を開いてください。

この画面ではそのまま何も入力しないで「編集」ボタンをクリックしてください。

(※この画面で登録検索名を入力すると、同じ検索条件の登録検索ができてしまいますのでご注意ください。今後の機能拡張を考えこの手順となっています。)

2. 登録検索削除画面が表示されます。検索登録名のプルダウンリストから、削除する登録検索名を選択し、「削除」ボタンをクリックして削除します。

設定変更

現在のところ、検索登録の条件、名前、共有、設定変更をするには、新たに絞込み検索を行い検索条件を登録する必要があります。

必要なくなった登録検索は削除してください。

検索登録画面で「共有/共有しない」「検索登録名」を入力すると、同じ検索条件で新たな検索登録がで きます。面倒な絞込み検索で「共有/共有しない」「検索登録名」の変更をしたい場合は、削除する前に 新たに作成しておくと、登録する際の絞込み検索をする手間が省けます。

アドバンスド検索

管理者により、アドバンスド検索が設定されているデータベースは、英字の大文字/小文字, 全角/半角, ひら がな/カタカナの区別なしで検索できます。

検索方法

アドバンスド検索が設定されているデータベースには、検索バーの下に、「英字の大文字/小文字」, 「全角/半角」,「ひらがな/カタカナ」のチェックボックスがあります。

チェックボックスをチェックすることで、それぞれ区別をしないで検索することができます。

「英字の大文字/小文字」と「全角/半角」を組合わせることにより、全角「A」と半角「a」を区別せずに 検索することができます。

また、「全角/半角」と「ひらがな/カタカナの区別なし」を組合わせることにより、半角「ア」と全角「あ」 を区別せずに検索することができます。

特殊文字の全角半角の区別

特殊文字の全角半角の区別は以下の文字に限られます。

※注意

以下の半角全角の同一視は対象外です。

・半角カタカナ+濁音/発音 <-> 全角ひらがな/カタカナの濁音/発音
 例)半角「タ」+濁音「、」は、全角「だ」または「ダ」とは同一視されません。
 ・全角半角スペース

オーナー検索登録

ログインユーザ自身が作成したレコードを検索し、その結果を登録できます。

設定方法

絞込検索バーで、以下のように入力します。

検索対象: OWNER 条件: 一致 キーワード: \$USER(半角大文字、半角小文字でも可)

この時点で、現在のログインユーザが作成したレコードの一覧が表示されます。 「登録検索」ボタンを押し、名前を付けて登録します。

この登録検索をすべてのユーザと共有するれば、各ログインユーザが自身で作成したレコードのみを検索できるようになります。

この設定はシステムのレコード作成者情報を検索するものなので、ユーザごとに同じ登録検索を行う必要はありません。

そのため登録名は共有であることが分かる「ログインユーザ作成」等の名前を登録検索名にすることをお勧めします。

5. Hammerhead のご利用環境

1. Hammerhead クライアントマシーン環境

ブラウザ

Windows

- Microsoft IE6 以上
- Firefox 5.0 以上

Linux

- Firefox 5.0 以上
- Mac
- Safari 5.0 以上

2. Hammerhead 利用可能ケータイ

携帯電話網インターネットサービス

- I-mode
- Ez-web
- Soft Bank

※WILLCOMを含むブラウザ携帯・スマートフォンはPCとして認識されます。

※2005年以降発売の機種が対象です。 ※一部機能が使えない機種があります。

改訂履歴

2007年4月2日	初版	
2008年5月12日	改訂	管理者のDB項目設定変更>入カデータタイプの「数値」と「通貨」に誤りを訂正
2008年8月28日	改訂	管理者のアクセス権限設定の設定について、旧バージョンを削除
2008年12月20日	改訂	管理者のデータベース管理の関数一覧を訂正
2009年9月17日	改訂	関数toSerchLink について追加
2009年12月3日	改訂	登録ユーザへの新しい設定 3つ追加
2011年9月29日	改訂	 ・Hammerheadとは、最新版に合わせ修正。 ・関数設定 toString を追加 ・3つの新機能(IPアドレスアクセス制限、検索キー候補表示、RDBリンクRW) 設定方法追加。 ・カスタマイズ>伝言設定 設定方法 画像など追加